

AZIENDA OSPEDALIERA DI RILIEVO NAZIONALE

SANTOBONO PAUSILIPON

UOC Tecnico Patrimoniale e ICT

Indizione procedura telematica aperta, ai sensi dell'art. 71 del D.lgs. 31 marzo 2023, n. 36, per i servizi di assistenza tecnica e manutenzione di tipo full risk per un periodo di 60 mesi, con opzione di rinnovo per ulteriori 48 mesi, suddiviso in n. 4 lotti, rispettivamente per le Risonanze Magnetiche marca Siemens, mod. Magnetom Sola 1.5 T; mod. Magnetom Vida 3T; TC Somatom Go TOP e per RM 1.5T Ingenia Ambition X Helium Free marca Philips, da aggiudicarsi con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa. Importo complessivo stimato ai sensi dell'art.14, co.4 del Codice: € 3.153.816,00

Importo soggetto a ribasso: € 1.500.000,00 così suddiviso:

Importo soggetto a ribasso Lotto 1: € 400.000,00 oltre Iva ed oneri per la sicurezza da interferenze non soggetti a ribasso pari ad € 530,00.

Importo soggetto a ribasso Lotto 2: € 500.000,00 oltre Iva ed oneri per la sicurezza da interferenze non soggetti a ribasso pari ad € 530,00.

Importo soggetto a ribasso Lotto 3: € 250.000,00 oltre Iva ed oneri per la sicurezza da interferenze non soggetti a ribasso pari ad € 530,00.

Importo soggetto a ribasso Lotto 4: € 350.000,00 oltre Iva ed oneri per la sicurezza da interferenze non soggetti a ribasso pari ad € 530,00.

CUP: H61C25000030002

CIG Lotto 1: _____

CIG Lotto 2: _____

CIG Lotto 3 _____

CIG Lotto 4 _____

Sommario

1	PREMESSA	4
---	----------------	---

1.1	MODALITA' TELEMATICA DI PARTECIPAZIONE	4
2	DOCUMENTAZIONE DI GARA, CHIARIMENTI E COMUNICAZIONI	8
2.1	DOCUMENTI DI GARA	8
2.2	CHIARIMENTI.....	9
2.3	COMUNICAZIONI.....	9
3	RIFERIMENTI AMMINISTRAZIONE COMMITTENTE, LUOGO E OGGETTO DELL'APPALTO, IMPORTO E SUDDIVISIONE IN LOTTI.....	10
3.1	NOME INDIRIZZO E CONTATTI DELL'AMMINISTRAZIONE.....	10
3.2	TIPO DI FINANZIAMENTO.....	10
3.3	OGGETTO DELL'APPALTO, IMPORTO E SUDDIVISIONE IN LOTTI.	10
4	DURATA DELL'APPALTO, OPZIONI E RINNOVI	14
5	MODALITÀ DI PAGAMENTO	14
6	REVISIONE PREZZI.....	15
7	SOGGETTI AMMESSI IN FORMA SINGOLA E ASSOCIATA E CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE	16
8	REQUISITI GENERALI.....	17
	Self cleaning.....	17
9	REQUISITI SPECIALI E MEZZI DI PROVA	18
9.1	REQUISITI DI IDONEITÀ PROFESSIONALE	18
9.2	REQUISITI DI CAPACITA' TECNICA E PROFESSIONALE	19
	9.3 INDICAZIONI PER I RAGGRUPPAMENTI TEMPORANEI, CONSORZI ORDINARI, AGGREGAZIONI DI IMPRESE DI RETE, GEIE	19
10	AVVALIMENTO.....	20
11	SUBAPPALTO	21
12	GARANZIA PROVVISORIA.....	22
13	SOPRALLUOGO	25
14	PAGAMENTO DEL CONTRIBUTO A FAVORE DELL'ANAC	25
15	MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA E SOTTOSCRIZIONE DEI DOCUMENTI DI GARA	26
16	SOCCORSO ISTRUTTORIO	29
17	CONTENUTO DELLA BUSTA "DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA"	30
17.1	DOMANDA/DICHIARAZIONE DI PARTECIPAZIONE	30

17.2 DICHIARAZIONI DA RENDERE A CURA DEGLI OPERATORI ECONOMICI AMMESSI AL CONCORDATO PREVENTIVO CON CONTINUITÀ AZIENDALE DI CUI ALL'ARTICOLO 372 DEL DECRETO LEGISLATIVO 12 GENNAIO 2019 , n. 14.....	34
17.3 DOCUMENTAZIONE IN CASO DI AVVALIMENTO	34
17.4 Documentazione e dichiarazioni ulteriori per i soggetti associati	35
18 CONTENUTO DELLA BUSTA “OFFERTA TECNICA”	36
19 CONTENUTO DELLA BUSTA “OFFERTA ECONOMICA”	37
20 CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE	37
20.1 CRITERI DI VALUTAZIONE DELL’OFFERTA TECNICA.....	38
20.2 ATTRIBUZIONE DEL COEFFICIENTE PER IL CALCOLO DEL PUNTEGGIO DELL’OFFERTA TECNICA ...	39
20.3 METODO PER IL CALCOLO DEL PUNTEGGIO TECNICO ED ECONOMICO.....	40
21 COMMISSIONE GIUDICATRICE	41
22 SVOLGIMENTO OPERAZIONI DI GARA.....	41
23 VALUTAZIONE DELLE OFFERTE TECNICHE ED ECONOMICHE.....	42
24 VERIFICA ANOMALIA DELLE OFFERTE	43
25 VERIFICA DELLA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA	43
26 AGGIUDICAZIONE DELL’APPALTO E STIPULA DEL CONTRATTO	44
27 OBBLIGHI RELATIVI ALLA TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI.....	46
28 DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE	46
29 TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI E ACCESSO AGLI ATTI E CONSENSO AL TRATTAMENTO DEI DATI TRAMITE IL FVOE.....	46
30 RISERVA DI AGGIUDICAZIONE	48

1 PREMESSA

Si avverte che nella presente procedura di gara la verifica dei requisiti di partecipazione dei concorrenti sarà effettuata attraverso il sistema denominato FVOE.

Con delibera di indizione n. ____ del _____, questa Amministrazione ha deliberato di avviare idonea procedura di gara per l'affidamento del servizio di assistenza tecnica e manutenzione di tipo full risk per un periodo di 60 mesi, con opzione di proroga per ulteriori 48 mesi, suddiviso in n4 lotti **rispettivamente per le Risonanze Magnetiche marca Siemens, mod. Magnetom Sola 1.5 T ;mod. Magnetom Vida 3T; TC Somatom Go TOP e per RM 1.5T Ingenia Ambition X Helium Free marca Philips.**

L'affidamento avverrà mediante procedura aperta, ai sensi dell'art.71 del D.lgs 36/2023, e con applicazione del criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità prezzo, secondo i seguenti pesi: Offerta Tecnica 70/100– Offerta Economica 30/100 .

Per quanto attiene gli adempimenti pubblicitari, ai sensi dell'art. 27 del D.Lgs. n.36/2023, la pubblicità legale degli atti è garantita dalla Banca Dati dei Contratti Pubblici. La documentazione di gara sarà altresì resa costantemente disponibile sulla piattaforma telematica di *e-procurement della So.Re.Sa. SpA* (d'ora in poi detta anche "*Sistema*"), raggiungibile dal portale internet www.soresa.it ("*Sito*") e sul sito istituzionale della Stazione Appaltante. Ai sensi dell'art. 84 del Codice il Bando è trasmesso all' Ufficio delle pubblicazioni dell'Unione Europea per il tramite della Banca Dati nazionale dei Contratti Pubblici. L'avviso relativo all'aggiudicazione dell'appalto sarà pubblicato secondo le medesime modalità.

"Si precisa che, laddove le disposizioni contenute nel presente disciplinare siano in contrasto con le norme del 'Decreto Correttivo', queste si intendono disapplicate a favore delle disposizioni sopravvenute del D. Lgs. 209/2024, applicabili al caso di specie."

1.1 MODALITA' TELEMATICA DI PARTECIPAZIONE

La presente procedura è gestita con sistemi telematici ai sensi degli artt. 25 del D.Lgs. 36/2023 e ss.mm.ii.

Per l'espletamento della corrente gara ci si avvale della piattaforma telematica di *e-procurement della So.Re.Sa. SpA* (d'ora in poi detta anche "*Sistema*"), raggiungibile dal portale internet www.soresa.it ("*Sito*") nella sezione: "*Accesso all'area riservata/Login*".

Tramite il *Sito* ed il *Sistema* è possibile accedere alla procedura di gara ed alla relativa documentazione.

Al fine dell'appropriata presentazione dell'offerta si raccomanda di prendere visione della guida: "*Partecipazione ad una procedura di gara*" presente nell'area personale utente sezione Documenti.

Tramite il *Sito* ed il *Sistema* è possibile accedere alla procedura di gara ed alla relativa documentazione.

Al fine della partecipazione alla presente procedura è indispensabile:

- dotazione di un browser per la navigazione sul web che consenta la visualizzazione automatica dei pop-up sullo schermo¹;

¹Si riportano, di seguito, le guide per l'attivazione/disattivazione dei pop-up sullo schermo per alcuni dei principali browser in uso:

Google Chrome: <https://support.google.com/chrome/answer/95472?co=GENIE.Platform%3DDesktop&hl=it>

Safari: https://support.apple.com/kb/PH21485?viewlocale=it_IT&locale=it_IT

- la firma digitale rilasciata da un certificatore accreditato e generata mediante un dispositivo per la creazione di una firma sicura, ai sensi di quanto previsto dall'art. 38 c.2 del DPR n. 445/2000;
- un indirizzo di posta elettronica certificata (PEC) valido al fine di ricevere le comunicazioni da parte del *Sistema*;
- la registrazione al *Sistema*, con le modalità riportate nella guida "*Manuale sulla Registrazione e Accesso Utenti OE*" reperibile all'indirizzo: www.soresa.it sezione "*Per le imprese/Registrazione*".

Si rende noto che, al fine di guidare gli operatori economici, interessati alla gara, nella registrazione al *Sistema* è stato predisposto apposito documento dal titolo: "*Manuale sulla registrazione e accesso Utenti OE*" reperibile all'indirizzo: www.soresa.it sezione "*Per le imprese/Registrazione*".

La registrazione al *Sistema* deve essere richiesta unicamente dal Legale Rappresentante e/o procuratore generale o speciale e/o dal soggetto dotato dei necessari poteri per richiedere la Registrazione e impegnare l'operatore economico medesimo.

Nota. *Si raccomanda di intraprendere l'attività di registrazione al Sistema con un congruo anticipo rispetto al termine per la presentazione delle offerte, fissato ai paragrafi successivi, e di **inserire un indirizzo PEC valido**, nel campo all'uopo predisposto.*

Tale indirizzo sarà utilizzato per tutte le comunicazioni inerenti alla presente procedura di gara. Successivamente alla registrazione, gli operatori economici, al fine della presentazione dell'offerta, potranno consultare il documento "*Partecipazione ad una procedura aperta*", accessibile all'interno dell'area riservata di ciascun utente alla sezione "*Documenti*".

L'operatore economico, con la registrazione e, comunque, con la presentazione dell'offerta, dà per valido e riconosce, senza contestazione alcuna, quanto posto in essere all'interno del *Sistema* dall'account riconducibile all'operatore economico medesimo; ogni azione inerente all'account all'interno del *Sistema* si intenderà, pertanto, direttamente e incontrovertibilmente imputabile all'operatore economico registrato.

L'accesso, l'utilizzo del *Sistema* e la partecipazione alla procedura comportano l'accettazione incondizionata di tutti i termini, le condizioni di utilizzo e le avvertenze contenute nel presente Disciplinare di gara e nel Capitolato Tecnico e nelle guide presenti sul *Sito*, nonché di quanto portato a conoscenza degli utenti tramite la pubblicazione sul *Sito* o con gli eventuali chiarimenti. L'offerta deve essere presentata esclusivamente attraverso il *Sistema* e, quindi, per via telematica mediante l'invio di documenti elettronici sottoscritti con firma digitale ai sensi del D.Lgs. n. 82/2005 (Codice dell'Amministrazione Digitale). Saranno escluse tutte le offerte redatte o inviate in modo difforme da quello prescritto nel presente Disciplinare di Gara.

Al fine dell'appropriata presentazione dell'offerta si raccomanda di prendere visione della citata guida "*Procedura Aperta - Manuale per la partecipazione*", consultabile all'interno dell'area riservata di ciascun operatore economico, nelle sezioni corrispondenti alle procedure di inserimento della documentazione amministrativa, dell'offerta tecnica e dell'offerta economica.

Tutte le dichiarazioni sostitutive richieste ai fini della partecipazione alla presente procedura di gara, rese ai sensi del DPR n. 445/2000, nonché eventuale documentazione di enti terzi, ma ascrivibile all'operatore economico partecipante (a titolo esemplificativo e non esaustivo: fidejussioni, referenze bancarie, certificazioni di qualità, dichiarazioni sostitutive di possesso dei

Microsoft Edge: <https://support.microsoft.com/it-it/instantsanswers/cbfc3333-c95c-4e49-954e-318d3362623c/block-pop-ups-inmicrosoft-edge>

Mozilla Firefox: <https://support.mozilla.org/it/kb/Controllare%20le%20finestre%20pop-up>

Internet Explorer: <https://support.microsoft.com/it-it/help/17479/windows-internet-explorer-11-change-security-privacysettings>

requisiti generali soggettivi) **dovranno essere sottoscritte con firma digitale**, ai sensi dell'art. 24 del D.Lgs. n. 82/2005, fatto salvo quanto disposto dall'art. 38 del DPR n. 445/2000².

Le dichiarazioni dovranno essere rese dal rappresentante legale del concorrente o da un suo procuratore dotato di idonei poteri (in tal caso va allegata a *Sistema* copia della procura dalla quale il procuratore sottoscrittore trae i relativi poteri di firma).

L'eventuale documentazione resa da soggetti diversi dal Concorrente (a titolo esemplificativo e non esaustivo: fidejussioni, referenze bancarie, certificazioni di qualità, dichiarazioni sostitutive di possesso dei requisiti generali soggettivi), sprovvista di firma digitale, deve essere corredata da "Dichiarazione di conformità all'originale in proprio possesso"³ firmata digitalmente dal Concorrente stesso. Tale dichiarazione di conformità dovrà essere inserita all'interno della scheda "Busta Amministrativa".

Tutte le dichiarazioni e i documenti, costituenti, nell'insieme, la "Documentazione Amministrativa", dovranno essere contenute in un'unica cartella compressa, denominata "Documentazione_amministrativa_Nome_ditta", firmata digitalmente dal legale rappresentante o da un procuratore munito degli opportuni poteri di delega. Tale cartella dovrà essere collocata a *Sistema* nel campo "Documentazione Amministrativa", all'uopo predisposto nella scheda "Busta Amministrativa" a tal fine si raccomanda di prendere visione della citata guida: "Procedura aperta – Manuale per la partecipazione", nella sezione "Modalità di compilazione della Busta Amministrativa". Qualora necessario, è possibile aggiungere ulteriori documenti/cartelle compresse nella scheda "Busta Amministrativa" cliccando, volta per volta, sulla voce "Aggiungi allegato", compilando il campo "Descrizione" e inserendo il documento/cartella di che trattasi, firmato/a digitalmente dal legale rappresentante o da un procuratore munito degli opportuni poteri di delega, nella colonna "Allegato".

L'offerta tecnica e l'offerta economica dovranno essere collocate a *Sistema* nell'ambito della stessa scheda denominata "Caricamento Lotti".

A valle dell'inserimento dell'Offerta Tecnica e dell'Offerta Economica, il *Sistema* genererà due distinti file, in formato .pdf, riepilogativi di quanto inserito in ciascuna busta/offerta. Tali file dovranno essere firmati digitalmente dal Legale Rappresentante o da procuratore munito degli opportuni poteri di delega:

- a) del soggetto singolo;
- b) di tutti i soggetti raggruppandi/consorzianti, in caso di RTP/Consorzio/GEIE ordinario non formalmente costituiti al momento della presentazione dell'offerta;
- c) del soggetto mandatario/capofila, in caso di RTP/Consorzio ordinario/GEIE formalmente costituiti prima della presentazione dell'offerta;
- d) del Consorzio, in caso di Consorzio di cui alle lett. g) dell'art. 66, c. 1, del Codice.

Il *Sistema* garantisce che i suddetti file, nonché la documentazione e le dichiarazioni connesse, resteranno rigorosamente separati. Di essi ne sarà garantita la completa segretezza fino al momento dello sblocco che avverrà, rispettivamente, nella seduta telematica per l'offerta tecnica e nella seduta telematica per l'offerta economica.

L'offerta, a pena di esclusione, deve essere inviata attraverso il *Sistema* entro e non oltre le ore ____ del giorno ____ ai sensi dell'articolo 71, comma 2, del D.Lgs. 36/2023. Ad

²Si rammenta che ai fini della validità delle Dichiarazioni sprovviste di firma digitale deve essere allegato a *Sistema* copia di un documento di identità del dichiarante, ai sensi dell'art. 38, c. 3, del DPR 445/2000.

³ A tal proposito, potrà essere resa anche un'unica dichiarazione omnicomprensiva per tutta la documentazione per la quale tale dichiarazione si renda necessaria

avvenuta scadenza del suddetto termine, non sarà possibile inserire alcuna offerta, anche se sostituiva o aggiuntiva a quella precedente. È ammessa offerta successiva, purché entro il termine di scadenza, a sostituzione della precedente. Per procedere con la trasmissione della nuova offerta, in sostituzione di quella già inviata, occorre procedere cliccando la voce “*modifica documento*”, seguendo la procedura indicata nella suddetta guida al paragrafo “*Modifica di un’offerta inviata*”. Tale operazione dovrà essere effettuata dal medesimo utente (account) che ha predisposto/inviato l’offerta originaria.

La presentazione di due o più offerte, pervenute da parte di più utenti registrati al *Sistema* per conto del medesimo soggetto, sarà considerata “*offerta plurima*” e pertanto, al fine della partecipazione alla gara, sarà ritenuta valida l’ultima in ordine temporale di presentazione.

È, inoltre, possibile, purché entro il termine di scadenza e qualora l’operatore economico lo reputi opportuno, ritirare l’offerta caricata a *Sistema*, procedendo come riportato all’interno della guida “*Procedura aperta - Manuale per la partecipazione*”, nella sezione “*Ritiro di un’offerta inviata*”, disponibile sul sito www.soresa.it.

Qualora i concorrenti avessero la necessità di caricare più file all’interno di una cartella compressa (es. “.zip”) è obbligatorio firmare digitalmente ciascun file contenuto nella medesima cartella.

Si raccomanda di caricare sul *Sistema* file singoli, ciascuno di dimensione inferiore a 30 MB (Megabyte). Si raccomanda, altresì, al fine evitare di appesantire le attività di caricamento, di scegliere formati grafici compressi e con risoluzioni non eccessivamente elevate.

Tutta la documentazione da produrre deve essere in lingua italiana o, se redatta in lingua straniera, deve essere corredata da traduzione giurata in lingua italiana. In caso di contrasto tra testo in lingua straniera e testo in lingua italiana prevarrà la versione in lingua italiana, essendo a rischio del concorrente assicurare la fedeltà della traduzione.

Relativamente alla documentazione tecnica, in caso di disponibilità della documentazione tecnica richiesta in lingua diversa da quella italiana, le ditte concorrenti devono presentare la documentazione in lingua originale corredata da una traduzione giurata in lingua italiana ai sensi del DPR n. 445 del 2000, sottoscritta secondo le modalità indicate nel presente Disciplinare di Gara.

Nota. È consentito presentare direttamente in lingua inglese le sole certificazioni di qualità e gli estratti di letteratura scientifica, se così pubblicati su riviste internazionali.

In caso di mancanza, incompletezza o irregolarità della traduzione dei documenti contenuti nella busta relativa alla Documentazione Amministrativa, si applica la procedura del soccorso istruttorio di cui all’art. 101, c. 1, del D. Lgs. 36/2023 del Codice. Per la documentazione redatta in lingua inglese è ammessa la traduzione semplice.

Le offerte tardive saranno escluse in quanto irregolari ai sensi dell’art. 70, comma 4, lett. b) del D. Lgs. 36/2023. Dopo la scadenza suddetta, l’offerta inviata attraverso il *Sistema* sarà ritenuta a tutti gli effetti vincolante per l’operatore economico per 360 giorni dalla scadenza del termine indicato per la presentazione della stessa, salvo proroghe richieste dalla Stazione Appaltante, ai sensi dell’art. 17, comma 4, del D.Lgs. 36/2023.

La presentazione dell’offerta mediante il *Sistema* è a totale ed esclusivo onere del concorrente, il quale si assume qualsiasi responsabilità in caso di mancata o tardiva ricezione dell’offerta medesima, dovuta, a mero titolo esemplificativo e non esaustivo, a malfunzionamenti degli strumenti telematici utilizzati, a difficoltà di connessione e trasmissione, a lentezza dei collegamenti o a qualsiasi altro motivo, restando esclusa qualsivoglia responsabilità di So.Re.Sa. e dell’Amministrazione Committente.

Nota Bene. Al fine di garantire il buon esito della presentazione dell’offerta a *Sistema*, si

consiglia di intraprendere le operazioni connesse a tale attività, con un anticipo di alcune ore rispetto al termine previsto di presentazione di cui sopra. Eventuali malfunzionamenti del *Sistema*, che impediscano il corretto caricamento dei dati nel termine previsto, dovranno essere tempestivamente segnalati telefonicamente al numero 081-2128174 (rif. “Assistenza SIAPS”) e per conoscenza all’Amministrazione Committente alla seguente pec: tecnico.santobono@pec.it. Qualora ricorrano le condizioni di cui all’art. 92, comma 2 lett. c), del D. Lgs. 36/2023, l’Amministrazione Committente si riserva di adottare i provvedimenti che riterrà necessari nel caso di malfunzionamento del *Sistema*.

Non sono accettate offerte alternative.

Nessun rimborso è dovuto per la partecipazione all’appalto, anche nel caso in cui non si dovesse procedere all’aggiudicazione.

Tutte le comunicazioni, ivi compresi i chiarimenti, avverranno tramite il *Sistema* ed avranno valore di notifica con tutti gli effetti di legge così come anche previsto dall’art. 5 bis del D.Lgs. 82/2005 e ss.mm.ii.

In caso di partecipazione di consorzi stabili è necessario che, a *Sistema*, sia profilato e registrato il Consorzio medesimo, nella persona del legale rappresentante e/o procuratore generale o speciale e/o dal soggetto dotato dei necessari poteri per richiedere la Registrazione. In caso di partecipazione di RTI è necessaria la registrazione a sistema di tutti gli OO.EE. afferenti al RTI. La collocazione e l’invio dell’offerta a Sistema sarà a cura della Società mandataria.

In caso di avvalimento è necessaria la registrazione anche dell’impresa ausiliaria da selezionare mediante l’apposito comando nella scheda “*Busta amministrativa*”.

Si precisa che nel caso in cui l’offerta sia presentata da un soggetto differente dal Legale Rappresentante, occorre allegare nella scheda “*Busta amministrativa*”, copia scannerizzata della procura autentica con atto notarile e firmata digitalmente.

Ogni eventuale disposizione del presente disciplinare che faccia riferimento a mezzi di comunicazione o trasmissione diversi dalla Piattaforma SIAPS, non è applicabile alla presente procedura.

2 DOCUMENTAZIONE DI GARA, CHIARIMENTI E COMUNICAZIONI

2.1 DOCUMENTI DI GARA

La documentazione di gara comprende:

- 1) Disciplinare di Gara
- 2) Allegati Al Disciplinare Di Gara (da inserire nella Busta Amministrativa):

- Allegato A – Dichiarazione di partecipazione;
- Allegato B – Schema di contratto
- Allegato C - Dichiarazioni sul rispetto delle norme in materia di sicurezza sul lavoro
- Allegato D – DUVRI
- Allegato E – Contratto di nomina responsabile dati GDPR

- 3) Modelli ai fini dei controlli in materia di Antimafia ai sensi del D.Lgs. 159/2011 (*Dichiarazione sostitutiva del certificato di iscrizione alla camera di commercio industria artigianato agricoltura*” e “*Dichiarazione sostitutiva familiari conviventi*”)

- 4) PROTOCOLLO DI INTESA PER LA LEGALITÀ E LA PREVENZIONE DEI TENTATIVI DI INFILTRAZIONE CRIMINALE nell'economia legale, adottato dalla SA con Delibera n. 182 del 23/03/2022 e consultabile al seguente percorso <http://www3.santobonopausilipon.it/content/atti-amministrativi-generalis>
- 5) Capitolato Tecnico
- 6) CODICE DI COMPORTAMENTO da visionare per l'accettazione nella Dichiarazione di partecipazione visionabile al seguente indirizzo: <http://www2.santobonopausilipon.it/trasparenza/atti-generalis/codice-disciplinare-e-codice-di-condotta/>
- 7) NOTA PROT. 14886 del 11/07/2023 relativa al versamento dell'Imposta di Bollo sul contratto.

La documentazione sopra elencata è disponibile sul sito internet: www.soresa.it in *home page* nella sezione “*Amministrazione Trasparente/Bandi di gara e contratti/Gare*”, nella pagina dedicata alla procedura in oggetto. Eventuali integrazioni alla documentazione di gara saranno pubblicate nello stesso sito informatico.

2.2 CHIARIMENTI

Le richieste di chiarimenti da parte dei concorrenti dovranno essere inoltrate esclusivamente tramite l'apposita funzionalità del *Sistema*.

A tal fine si invitano gli operatori economici a consultare la citata guida “*Procedura aperta - Manuale per la partecipazione*”, nella sezione relativa, reperibile nella propria “*area personale*”. Non verranno evase richieste di chiarimento pervenute in modo difforme. Si specifica che il termine ultimo per richiedere chiarimenti è fissato entro e non oltre il decimo giorno antecedente la scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte. Non saranno, pertanto, fornite risposte ai quesiti pervenuti successivamente al termine indicato. Le richieste di chiarimenti dovranno essere formulate esclusivamente in lingua italiana. Le risposte a tutte le richieste presentate in tempo utile verranno fornite almeno 6 (sei) giorni prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte tramite il *Sistema*.

Le risposte ai quesiti saranno, altresì, pubblicate, in forma anonima, sul sito www.soresa.it nella sezione “*Amministrazione trasparente/Bandi di gara e contratti/Gare*”, nella pagina dedicata alla procedura in esame. Non sono ammessi chiarimenti telefonici.

2.3 COMUNICAZIONI

Eventuali avvisi inerenti alla procedura saranno consultabili nella sezione “*Amministrazione trasparente/Bandi di gara e contratti/Gare/Avvisi*” di So.Re.Sa. nella pagina dedicata alla procedura in esame. Ai sensi dell'art. 29, comma 1, del D.Lgs. 36/2023, i concorrenti sono tenuti ad indicare, in sede di registrazione al *Sistema*, l'indirizzo PEC o, solo per i concorrenti aventi sede in altri Stati membri, l'indirizzo di posta elettronica da utilizzare ai fini delle comunicazioni di cui al predetto articolo del Codice.

Tutte le comunicazioni tra Stazione Appaltante e operatori economici, (incluse quelle relative all'aggiudicazione; all'esclusione; alla decisione di non aggiudicare l'appalto; alla data di avvenuta stipulazione del contratto con l'aggiudicatario) si intendono validamente ed efficacemente effettuate qualora rese per il tramite del *Sistema*, che provvederà ad inviare all'operatore economico, per ogni comunicazione inviata/ricevuta, una notifica dall'indirizzo PEC: portale@pec.soresa.it all'indirizzo indicato

dai concorrenti in fase di registrazione al *Sistema*.

Nota Bene. L'indirizzo sopra indicato, portale@pec.soresa.it, non è abilitato alla ricezione di messaggi e, pertanto, eventuali e-mail/PEC inviate a tale indirizzo non saranno prese in considerazione.

Eventuali modifiche dell'indirizzo PEC/posta elettronica utilizzato da parte di detti concorrenti per la registrazione al *Sistema* o problemi temporanei nell'utilizzo di tali forme di comunicazione dovranno essere tempestivamente segnalati alla Amministrazione Committente, diversamente, si declina ogni responsabilità per il tardivo o mancato recapito delle comunicazioni. In ogni caso, il concorrente si impegna ad aggiornare tempestivamente le informazioni di contatto del proprio profilo di registrazione al *Sistema*.

In caso di raggruppamenti temporanei, GEIE, aggregazioni di rete o consorzi ordinari, anche se non ancora costituiti formalmente, gli operatori economici raggruppati, aggregati o consorziati eleggono domicilio digitale presso il mandatario/capofila al fine della ricezione delle comunicazioni relative alla presente procedura.

In caso di consorzi di cui all'art. 65 lett. b), c), d) del Codice, la comunicazione recapitata nei modi sopra indicati al consorzio si intende validamente resa a tutte le consorziate.

In caso di avalimento, la comunicazione recapitata all'offerente nei modi sopra indicati si intende validamente resa a tutti gli operatori economici ausiliari.

3 RIFERIMENTI AMMINISTRAZIONE COMMITTENTE, LUOGO E OGGETTO DELL'APPALTO, IMPORTO E SUDDIVISIONE IN LOTTI

3.1 NOME INDIRIZZO E CONTATTI DELL'AMMINISTRAZIONE

L'ente aggiudicatore è l'Azienda Ospedaliera di Rilievo Nazionale Santobono Pausilipon, con sede in Napoli, alla via Teresa Ravaschieri n. 8, Codice Fiscale/Partita IVA n. 06854100630 – indirizzo web www.santobonopausilipon.it.

Il Responsabile del Progetto, ai sensi dell'art. 15 del *Codice*, la dott.ssa Antonella Giuliani.

DEC: ing. Ornella De Cristofaro

Pec: tecnico.santobono@pec.it

La durata del procedimento è prevista pari a 9 mesi dalla pubblicazione del bando, ai sensi dell'Allegato I.3 del *Codice*.

3.2 TIPO DI FINANZIAMENTO

L'appalto sarà finanziato con fondi propri dell'AORN.

3.3 OGGETTO DELL'APPALTO, IMPORTO E SUDDIVISIONE IN LOTTI.

La procedura ha per oggetto l'affidamento del **servizio di assistenza tecnica e manutenzione di tipo full risk per rispettivamente per le Risonanze Magnetiche marca Siemens, mod. Magnetom Sola 1.5 T ;mod. Magnetom Vida 3T; TC Somatom Go TOP e RM 1.5T Ingenia Ambition X Helium Free marca Philips** per un periodo di 60 mesi, con opzione di proroga contrattuale per 48 mesi, eventuale proroga tecnica di 6 mesi e quinto d'obbligo ai sensi dell'art. 120 comma 9 del Codice Appalti, per l'importo complessivo stimato ai sensi dell'art 14 comma 4 del D.Lgs 36/2023 di € 3.153.816,00 oltre iva, come indicato nel seguente quadro economico.

QUADRO ECONOMICO DI GARA			
		Importo calcolato sui primi 5 anni	Importo proroga 4 anni
a.1	Servizi di assistenza tecnica e manutenzione Full Risk (Lotto 1)	€ 400.000,00	€ 320.000,00
	<i>di cui manodopera per</i> € 140.000 su 5 anni € 112.000 per ulteriori 4 anni		
b.1	*importo quinto d'obbligo	€ 80.000,00	-----
c.1	**proroga tecnica di 6 mesi	-----	€ 40.000,00
d.1	oneri della sicurezza non soggetti a ribasso	€ 530,00	€ 424,00
Importo complessivo Lotto 1		€ 480.530,00	€ 360.424,00
a.2	Servizi di assistenza tecnica e manutenzione Full Risk (Lotto2)	€ 500.000,00	€ 400.000,00
	<i>di cui manodopera per</i> € 175.000 su 5 anni € 140.000 per ulteriori 4 anni		
b.2	*importo quinto d'obbligo	€ 100.000,00	----
c.2	**proroga tecnica di 6 mesi	----	€ 50.000,00
d.1	oneri della sicurezza non soggetti a ribasso	€ 530,00	€ 424,00
Importo complessivo Lotto 2		€ 600.530,00	€ 450.424,00
a.3	Servizi di assistenza tecnica e manutenzione Full Risk (Lotto 3)	€ 250.000,00	€ 200.000,00
	<i>di cui manodopera per</i> € 87.500 su 5 anni € 70.000 per ulteriori 4 anni		
b.3	*importo quinto d'obbligo	€ 50.000,00	----
c.3	**proroga tecnica di 6 mesi	----	€ 25.000,00
d.1	oneri della sicurezza non soggetti a ribasso	€ 530,00	€ 424,00
Importo complessivo Lotto 3		€ 300.530,00	€ 225.424,00
a.4	Servizi di assistenza tecnica e manutenzione Full Risk (Lotto 4)	€ 350.000,00	€ 280.000,00
	<i>di cui manodopera per</i> € 122.500 su 5 anni € 98.000 per ulteriori 4 anni		
b.4	*importo quinto d'obbligo	€ 70.000,00	----
c.4	**proroga tecnica di 6 mesi	----	€ 35.000,00
d.1	oneri della sicurezza non soggetti a ribasso	€ 530,00	€ 424,00
Importo complessivo Lotto 4		€ 420.530,00	€ 315.424,00
A	<i>Importo soggetto a ribasso (a.1+a.2+a.3+a.4)</i>	€ 1.500.000,00	
B	<i>importo complessivo quinto d'obbligo (b.1+b.2+b.3+b.4)</i>	€ 300.000,00	
C	<i>proroga tecnica (c.1+c.2+c.3+c.4)</i>	€ 150.000,00	
D	<i>oneri sicurezza (d.1+d.2+.d.3+d.4)</i>	€ 3.816,00	
	<i>importo complessivo proroga contrattuale (4 anni)</i>	----	€ 1.200.000,00
Importo massimo stimato dell'appalto ai sensi dell'art.14 co.4 Codice		€ 3.153.816,00	
* stimato nei primi 5 anni, ma con possibilità di utilizzo anche nel periodo di proroga tecnica se non utilizzato nei primi 5 anni			
** da attivare in relazione alle esigenze della S.A. alla prima scadenza o dopo la proroga contrattuale			

In relazione alla specificità dei sistemi oggetto di gara, **la procedura di gara è suddivisa in quattro lotti, senza vincolo di aggiudicazione**, (le imprese possono partecipare e aggiudicarsi uno o più lotti, ma non sono obbligate a vincere tutti e quattro per essere considerate aggiudicatari) con decorrenza di ogni singolo contratto di manutenzione a far data dal verbale di avvio del servizio, come di seguito indicato:

Lotto	Sistema RM	Matricola	Avvio servizio	Ubicazione/Reparto
1	RM 1.5T – Magnetom Sola	183939	Immediato post aggiudicazione	P.O. Pausilipon
2	RM 3.0 T – Magnetom Vida	176996	Immediato post aggiudicazione	P.O. Santobono
3	TC Somatom Go Top	119107	Immediato post aggiudicazione	P.O. Santobono
4	RM 1.5T Ingenia Ambition X Helium Free	49203	Dal 28/03/2027 scadenza della garanzia full risk attualmente vigente	P.O. Santobono

Per il dettaglio delle prestazioni si rimanda al Capitolato tecnico.

Lotto 1 – CIG

Descrizione	Tipologia di Prestazione	Importo Quinquennale
Assistenza e manutenzione full risk RM 1.5T - 183939	Prestazione Principale	€ 400.000,00
A) Importo a base d'asta soggetto a ribasso		€ 400.000,00
<i>di cui manodopera</i>		<i>€ 140.000,00</i>

Lotto 2 – CIG

Descrizione	Tipologia di Prestazione	Importo Quinquennale
Assistenza e manutenzione full risk RM 3.0T - 176996	Prestazione Principale	€ 500.000,00
A) Importo a base d'asta soggetto a ribasso		€ 500.000,00
<i>di cui manodopera</i>		<i>€ 175.000,00</i>

Lotto 3- CIG

Descrizione	Tipologia di Prestazione	Importo Quinquennale
Assistenza e manutenzione full risk TC Somatom Go Top119107	Prestazione Principale	€ 250.000,00
A) Importo a base d'asta soggetto a ribasso		€ 250.000,00

<i>di cui manodopera</i>	€ 87.500,00
--------------------------	-------------

Lotto 4 – CIG: _____

Descrizione	Tipologia di Prestazione	Importo Quinquennale
Assistenza e manutenzione full risk RM 1.5T Helium Free 49203	Prestazione Principale	€ 350.000,00
A) Importo a base d'asta soggetto a ribasso		€ 350.000,00
<i>di cui manodopera</i>		€ 122.500,00

L'importo a base di gara comprende i costi della manodopera la cui incidenza, per ogni lotto, è stata stimata al 35%. Il CCNL applicabile preso a riferimento è quello relativo al settore Metalmeccanico-industria. Ai sensi dell'art. 11 comma 3 del Codice Appalti, **gli operatori economici possono indicare nella propria offerta il differente contratto collettivo da essi applicato, purché garantisca ai dipendenti le stesse tutele di quello indicato**, tale garanzia dovrà essere esplicitamente dichiarata e successivamente verificata dalla S.A. con le modalità di cui all'articolo 110 del Codice, in conformità all'allegato I.01.

Si precisa che, oltre agli oneri della sicurezza, la stazione appaltante ha indicato, ai sensi dell'art.41, co. 14 del D.Lgs. 36/2023 i costi della manodopera che, sulla base di una interpretazione strettamente formalistica della norma, devono essere scorporati dall'importo assoggettato al ribasso, fermo restando "la possibilità per l'operatore economico di dimostrare che il ribasso complessivo dell'importo deriva da una più efficiente organizzazione aziendale.

Tuttavia, il parere ANAC n.528/2023 del 15 novembre 2023, la Sentenza Consiglio di Stato, Sez. V, 9 giugno 2023 n. 5665 e il parere MIT n. 2505 del 17 aprile 2024, propongono per un'interpretazione sostanzialistica della norma, a dispetto della formulazione letterale dell'art.41, comma 14 e, pertanto, da una lettura combinata delle disposizioni del Codice e dallo scopo del legislatore, la stima dei costi della manodopera deve essere inclusa nell'importo a base di gara. Pertanto, il concorrente dovrà formulare un "ribasso complessivo" a norma dell'art.41, co.14 del Codice, per il lotto a cui partecipa:

- Per il Lotto 1 il ribasso è applicato sull'importo di € 400.000,00 (comprensivo dell'importo del servizio soggetto a ribasso e costo della manodopera), indicando separatamente nell'apposito campo a Sistema dell'offerta economica i costi della manodopera.
- Lotto 2 il ribasso è applicato sull'importo di € 500.000,00 (comprensivo dell'importo del servizio soggetto a ribasso e costo della manodopera), indicando separatamente nell'apposito campo a Sistema dell'offerta economica i costi della manodopera.
- Per il Lotto 3 il ribasso è applicato sull'importo di € 250.000,00 (comprensivo dell'importo del servizio soggetto a ribasso e costo della manodopera), indicando separatamente nell'apposito campo a Sistema dell'offerta economica i costi della manodopera.
- Per il Lotto 4 il ribasso è applicato sull'importo di € 350.000,00 (comprensivo dell'importo del servizio soggetto a ribasso e costo della manodopera), indicando separatamente nell'apposito campo a Sistema dell'offerta economica i costi della manodopera.

Resta la possibilità per l'operatore economico di dimostrare che il ribasso complessivo dell'importo deriva da una più efficiente organizzazione aziendale o da sgravi contributivi che non comportano penalizzazioni per la manodopera.

4 DURATA DELL'APPALTO, OPZIONI E RINNOVI

La durata dell'Appalto, per tutti i lotti, è fissata in 60 mesi a decorrere dalla data del verbale di avvio del servizio, in seguito a formale comunicazione dell'AORN.

L'AORN si riserva il diritto potestativo, al termine del terzo anno di durata dell'appalto, di sottoporre ad esame il complessivo svolgimento del servizio e la sua convenienza sotto il profilo tecnico economico e funzionale, con facoltà all'esito, **di recedere dal rapporto, con le modalità di cui alla scadenza naturale, anche in mancanza di inadempimenti gravi da parte dell'impresa.**

A fronte dell'esercizio di tale diritto l'impresa non potrà vantare alcun diritto in ordine ad indennizzi, risarcimenti o ristori di qualsivoglia genere.

Nel caso in cui So.Re.Sa., in seguito a gara centralizzata, affidi analogo contratto ad un determinato soggetto contraente, il contratto affidato per il servizio in questione si intenderà automaticamente risolto e l'impresa non potrà vantare alcun diritto in ordine ad indennizzi, risarcimenti o ristori di qualsivoglia genere.

Come previsto dall'art 120 comma 10 del Codice Appalti, il contratto può essere prorogato, anno per anno, alle medesime condizioni di aggiudicazione o alle condizioni di mercato ove più favorevoli per la stazione appaltante, per una durata massima di 4 anni, con opzione del quinto d'obbligo ai sensi dell'art. 120 comma 9 del Codice Appalti per ogni lotto.

Qualora in corso di esecuzione si renda necessario un aumento o una diminuzione delle prestazioni fino alla concorrenza del quinto dell'importo del contratto, la stazione appaltante può imporre all'appaltatore l'esecuzione alle condizioni originariamente previste. In tal caso l'appaltatore non può fare valere il diritto alla risoluzione del contratto.

L'AORN si riserva l'esercizio di tale facoltà di proroga contrattuale, previa comunicazione anno per anno, prima della scadenza del contratto.

In casi eccezionali, il contratto in corso di esecuzione, alla sua naturale scadenza, può essere prorogato per il tempo strettamente necessario alla conclusione della procedura di individuazione del nuovo contraente se si verificano le condizioni indicate all'articolo 120, comma 11, del Codice. In tal caso il contraente è tenuto all'esecuzione delle prestazioni oggetto del contratto agli stessi prezzi, patti e condizioni previsti nel contratto.

5 MODALITÀ DI PAGAMENTO

Il pagamento del canone di manutenzione/assistenza tecnica sarà trimestrale posticipato, previo benestare del DEC ove non intervengano contestazioni sulla regolare esecuzione del servizio e/o sulle relative fatture.

Il pagamento delle voci di cui sopra, avverrà entro il termine di 60 (sessanta) giorni, ai sensi dell'art. 4, comma 5, lett. b) del D.Lgs. 231/2002, dalla data di ricevimento della fattura che l'impresa dovrà

inviare tramite SDI (Codice Azienda ABK572), previo benestare alla fatturazione emesso dalla UOC Tecnico Patrimoniale e ICT a seguito di regolare esecuzione dei servizi, certificata dal DEC.

Gli importi pagati saranno comprensivi di tutti i servizi e prestazioni resi, oggetto dell'appalto, e di eventuali migliorie proposte.

Gli interessi moratori saranno determinati nella misura degli interessi legali ai sensi dell'art. 5, comma 1 del D. Lgs. 231/2002.

La stazione appaltante, in caso di partecipazione in forma associata dell'affidatario, corrisponderà i pagamenti direttamente alla capogruppo.

6 REVISIONE PREZZI

I prezzi risultanti dall'aggiudicazione rimarranno fissi ed invariati per tutta la durata del primo anno contrattuale. Detti corrispettivi potranno essere soggetti ad adeguamento, ai sensi dell'art. 60 commi 1 e 2 D.lgs. 36/2023, dal secondo anno e qualora la variazione del costo del servizio, in aumento o in diminuzione, sia superiore al 5 per cento dell'importo complessivo. La revisione opera nella misura dell'80 per cento del valore eccedente la variazione del 5% applicata alle prestazioni da eseguire.

Il CPV individuato quale oggetto prevalente dell'appalto ai sensi degli artt. 3 e 11 dell'Allegato II.2-bis al Codice è il n. "50400000-9" "*Servizi di riparazione e manutenzione di attrezzature mediche e di precisione*" per il quale si farà riferimento all'indice ISTAT PPI (prezzi alla produzione dell'industria) previsto dalla Tabella D1.

La richiesta di revisione indirizzata al Direttore dell'esecuzione del contratto, con evidenza della misura dell'incremento legittimante la revisione, dovrà essere rivolta al direttore dell'esecuzione il quale, ai sensi dell'art. 5 comma 2 dell'Allegato II.2-bis provvede all'accertamento e a darne comunicazione al RUP e all'Appaltatore.

Il D.E.C., comunque, monitora d'ufficio l'andamento degli indici con una frequenza non superiore a quella di aggiornamento dell'indice revisionale sopra indicato, al fine di valutare se sussistono le condizioni per l'attivazione della revisione prezzi anche in diminuzione.

Resta inteso che la contabilizzazione da parte della ditta degli avvenuti aumenti, potrà essere effettuata solo dopo le opportune verifiche e la conseguente approvazione da parte dell'Amministrazione. Quando per effetto dell'applicazione della clausola di revisione del prezzo non è garantito il principio, ex art. 9 del Codice, di conservazione dell'equilibrio contrattuale e non è possibile garantire il medesimo principio mediante rinegoziazione secondo buona fede, è sempre fatta salva la possibilità per l'A.O. o l'appaltatore di invocare la risoluzione per eccessiva onerosità sopravvenuta del contratto. In tal caso si applica l'art. 122, comma 5, del codice.

Per far fronte ai maggiori oneri derivanti dalla revisione dei prezzi l'A.O.R.N. utilizza le risorse indicate all'art. 60, comma 5, del codice, come definite nel quadro economico finale dell'appalto.

La revisione dei prezzi può essere richiesta una sola volta per ciascuna annualità.

Le disposizioni del presente articolo escludono l'applicabilità dell'art. 1664 del Codice civile, nonché ogni altra norma in materia di revisione prezzi

7 SOGGETTI AMMESSI IN FORMA SINGOLA E ASSOCIATA E CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE

Gli operatori economici possono partecipare alla presente gara in forma singola o associata. Ai soggetti costituiti in forma associata si applicano le disposizioni di cui agli articoli 67 e 68 del Codice, D. Lgs n. 36/2023.

I consorzi di cui agli articoli 65, comma 2 del Codice, D. Lgs n. 36/2023 che intendono eseguire le prestazioni tramite i propri consorziati sono tenuti ad indicare per quali consorziati il consorzio concorre.

I consorzi di cui all'articolo 65, comma 2, lettere b) e c) sono tenuti ad indicare per quali consorziati il consorzio concorre.

Il concorrente che partecipa al singolo lotto in una delle forme di seguito indicate è escluso nel caso in cui la stazione appaltante accerti la sussistenza di rilevanti indizi tali da far ritenere che le offerte degli operatori economici siano imputabili ad un unico centro decisionale a cagione di accordi intercorsi con altri operatori economici partecipanti alla stessa gara:

- partecipazione in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti o aggregazione di operatori economici aderenti al contratto di rete (nel prosieguo, aggregazione di retisti);
- partecipazione sia in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti sia in forma individuale;
- partecipazione sia in aggregazione di retisti sia in forma individuale. Tale esclusione non si applica alle retiste non partecipanti all'aggregazione, le quali possono presentare offerta, per il singolo lotto, in forma singola o associata;
- partecipazione di un consorzio che ha designato un consorziato esecutore il quale, a sua volta, partecipa in una qualsiasi altra forma.

Nel caso venga accertato quanto sopra, si provvede ad informare gli Operatori economici coinvolti i quali possono, entro il termine di dieci giorni assegnato dalla Stazione Appaltante, dimostrare che la circostanza non ha influito sulla gara, né è idonea a incidere sulla capacità di rispettare gli obblighi contrattuali.

Le aggregazioni di retisti di cui all'articolo 65, comma 2, lettera g) del Codice D. Lgs. n. 36/2023, rispettano la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei in quanto compatibile. In particolare:

- a) nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica (cd. Rete – soggetto), l'aggregazione di retisti partecipa a mezzo dell'organo comune, che assume il ruolo del mandatario, qualora in possesso dei relativi requisiti. L'organo comune può indicare anche solo alcuni tra i retisti per la partecipazione alla gara ma deve obbligatoriamente far parte di questi;
- b) nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune con potere di rappresentanza ma priva di soggettività giuridica (cd. Rete – contratto), l'aggregazione di retisti partecipa a mezzo dell'organo comune, che assume il ruolo del mandatario, qualora in possesso dei requisiti previsti per la mandataria e qualora il contratto di rete rechi mandato allo stesso a presentare domanda di partecipazione o offerta per determinate tipologie di procedure di gara. L'organo comune può indicare anche solo alcuni tra i retisti per la partecipazione alla gara ma deve obbligatoriamente far parte di questi;

- c) nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune privo di potere di rappresentanza ovvero sia sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione, l'aggregazione di retisti partecipa nella forma del raggruppamento costituito o costituendo, con applicazione integrale delle relative regole.

Per tutte le tipologie di rete, la partecipazione congiunta alle gare deve risultare individuata nel contratto di rete come uno degli scopi strategici inclusi nel programma comune, mentre la durata dello stesso dovrà essere commisurata ai tempi di realizzazione dell'appalto.

Ad un raggruppamento temporaneo può partecipare anche un consorzio di cui all'articolo 65, comma 2, lettera b), c), d).

L'impresa in concordato preventivo può concorrere anche riunita in raggruppamento temporaneo di imprese e sempre che le altre imprese aderenti al raggruppamento temporaneo di imprese non siano assoggettate ad una procedura concorsuale.

8 REQUISITI GENERALI

I concorrenti devono essere in possesso, a pena di esclusione, dei requisiti di ordine generale previsti dal Codice nonché degli ulteriori requisiti indicati nel presente articolo.

La Stazione Appaltante verifica il possesso dei requisiti di ordine generale accedendo al fascicolo virtuale dell'operatore economico (di seguito: FVOE).

Le circostanze di cui all'articolo 94 del Codice sono cause di esclusione automatica. La sussistenza delle circostanze di cui all'articolo 95 del Codice è accertata previo contraddittorio con l'Operatore economico.

In caso di partecipazione di consorzi di cui all'articolo 65, comma 2, lettere b) e c) del Codice, i requisiti del seguente paragrafo sono posseduti dal consorzio e dalle consorziate indicate quali esecutrici.

In caso di partecipazione di consorzi stabili di cui all'articolo 65, comma 2, lett. d) del Codice, i requisiti del seguente paragrafo sono posseduti dal consorzio, dalle consorziate indicate quali esecutrici e dalle consorziate che prestano i requisiti.

Self cleaning

Un operatore economico che si trovi in una delle situazioni di cui agli articoli 94 e 95 del Codice, ad eccezione delle irregolarità contributive e fiscali definitivamente e non definitivamente accertate, può fornire prova di aver adottato misure (c.d. self cleaning) sufficienti a dimostrare la sua affidabilità.

Se la causa di esclusione si è verificata prima della presentazione dell'offerta, l'operatore economico indica nel DGUE la causa ostativa e, alternativamente:

- descrive le misure adottate ai sensi dell'articolo 96, comma 6 del Codice;
- motiva l'impossibilità a adottare dette misure e si impegna a provvedere successivamente.

L'adozione delle misure è comunicata alla Stazione Appaltante.

Se la causa di esclusione si è verificata successivamente alla presentazione dell'offerta, l'operatore economico adotta le misure di cui al comma 6 dell'articolo 96 del Codice dandone comunicazione alla Stazione Appaltante.

Sono considerate misure sufficienti il risarcimento o l'impegno a risarcire qualunque danno causato dal reato o dall'illecito, la dimostrazione di aver chiarito i fatti e le circostanze in modo globale

collaborando attivamente con le autorità investigative e di aver adottato provvedimenti concreti, di carattere tecnico, organizzativo o relativi al personale idonei a prevenire ulteriori reati o illeciti.

Se le misure adottate sono ritenute sufficienti e tempestive, l'Operatore economico non è escluso. Se dette misure sono ritenute insufficienti e intempestive, la Stazione Appaltante ne comunica le ragioni all'operatore economico.

Non può avvalersi del self-cleaning l'operatore economico escluso con sentenza definitiva dalla partecipazione alle procedure di affidamento o di concessione, nel corso del periodo di esclusione derivante da tale sentenza.

Nel caso in cui un raggruppamento/consorzio abbia estromesso o sostituito un partecipante/esecutore interessato da una clausola di esclusione di cui agli articoli 94 e 95 del Codice, si valutano le misure adottate ai sensi dell'articolo 97 del Codice al fine di decidere sull'esclusione.

Altre cause di esclusione

Sono esclusi gli operatori economici che abbiano affidato incarichi in violazione dell'articolo 53, comma 16-ter, del decreto legislativo del 2001 n.165 a soggetti che hanno esercitato, in qualità di dipendenti, poteri autoritativi o negoziali presso l'amministrazione affidante negli ultimi tre anni.

La mancata accettazione delle clausole contenute nel protocollo di legalità/patto di integrità e il mancato rispetto dello stesso costituiscono causa di esclusione dalla gara, ai sensi dell'articolo 83-bis del decreto legislativo n. 159/2011.

Gli operatori economici aventi sede, residenza o domicilio nei paesi inseriti nelle c.d. black list di cui al decreto del Ministro delle Finanze del 4 maggio 1999 e al decreto del Ministro dell'Economia e delle Finanze del 21 novembre 2001 devono, **pena l'esclusione dalla gara**, essere in possesso, dell'autorizzazione in corso di validità rilasciata ai sensi del D.M. 14 dicembre 2010 del Ministero dell'Economia e delle Finanze ai sensi (art. 37 del D.Lgs. 3 maggio 2010 n. 78 convertito in L. 122/2010) oppure della domanda di autorizzazione presentata ai sensi dell'art. 1 comma 3 del DM 14 dicembre 2010.

9 REQUISITI SPECIALI E MEZZI DI PROVA

I concorrenti, a **pena di esclusione**, devono essere in possesso dei requisiti previsti nei commi seguenti.

I documenti richiesti agli operatori economici ai fini della dimostrazione dei requisiti devono essere trasmessi mediante FVOE.

Ai sensi dell'art. 59, comma 4, lett. b) del Codice, sono inammissibili le offerte prive della qualificazione richiesta dal presente disciplinare.

9.1 REQUISITI DI IDONEITÀ PROFESSIONALE

Per ciascun lotto di gara:

Iscrizione nel Registro delle Imprese oppure nell'Albo delle Imprese artigiane per attività pertinenti con quelle oggetto della presente procedura di gara.

Per l'operatore economico di altro Stato membro, non residente in Italia: iscrizione in uno dei registri professionali o commerciali degli altri Stati membri di cui all'allegato II.11 del Codice.

Ai fini della comprova, l'iscrizione nel Registro è acquisita d'ufficio dalla stazione appaltante tramite il FVOE. Gli operatori stabiliti in altri Stati membri caricano nel fascicolo virtuale i dati e le informazioni utili alla comprova del requisito, se disponibili.

9.2 REQUISITI DI CAPACITA' TECNICA E PROFESSIONALE

Per ciascun lotto di gara:

a) La Ditta aggiudicataria, nella esecuzione degli interventi tecnici e dei servizi oggetto del presente avviso, è **obbligata ad impiegare personale con adeguata esperienza ed idonea qualificazione sulla specifica tipologia di apparecchio oggetto di gara**, secondo standard di sicurezza, affidabilità ed efficienza coerenti con la Direttiva dispositivi medici (CE 93/42-RUE 2017/745). In particolare, il personale tecnico deputato alle attività manutentive sulle apparecchiature ad elevata complessità e specificità manutentiva, dovrà essere in possesso, **nel rispetto delle prescrizioni impartite dai costruttori delle apparecchiature, di una preparazione specifica e comprovata su tali apparecchiature.**

La comprova del requisito dovrà essere fornita mediante un **elenco del personale tecnico** che sarà deputato alle attività manutentive sulle apparecchiature ad elevata complessità e specificità manutentiva, **corredato da relativo curriculum** da cui dovrà evincersi il possesso, nel rispetto delle prescrizioni impartite dai costruttori delle apparecchiature, di una preparazione specifica su tali dispositivi, comprovata **con allegazione, in originale o copia conforme, dei certificati e/o attestazioni possedute.**

b) Le Ditte concorrenti dovranno inoltre dimostrare di aver stipulato **almeno due contratti di manutenzione in apparecchiature della stessa categoria CND presso strutture sanitarie pubbliche o private nell'ultimo decennio**, e senza aver riportato rescissioni contrattuali per comprovate inadempienze.

La comprova del requisito è fornita mediante uno o più dei seguenti documenti:

- certificati rilasciati dall'amministrazione/ente contraente, con l'indicazione dell'oggetto, dell'importo e del periodo di esecuzione;
- contratti stipulati con le amministrazioni pubbliche, completi di copia delle fatture quietanzate ovvero dei documenti bancari attestanti il pagamento delle stesse;
- attestazioni rilasciate dal committente privato/pubblico, con l'indicazione dell'oggetto, dell'importo e del periodo di esecuzione;
- contratti stipulati con privati, completi di copia delle fatture quietanzate ovvero dei documenti bancari attestanti il pagamento delle stesse.

9.3 INDICAZIONI PER I RAGGRUPPAMENTI TEMPORANEI, CONSORZI ORDINARI, AGGREGAZIONI DI IMPRESE DI RETE, GEIE

I soggetti di cui all'art. 65 c. 2, lett. e), f), g) e h) del Codice devono possedere i requisiti di partecipazione nei termini di seguito indicati.

Alle aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete, ai consorzi ordinari ed ai GEIE si applica la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei di imprese, in quanto compatibile.

Requisiti di idoneità professionale

- a) Il requisito relativo all'iscrizione nel Registro delle Imprese oppure nell'Albo delle Imprese artigiane di cui di cui al punto 7.1 deve essere posseduto:
- da ciascun componente del raggruppamento/consorzio/GEIE anche da costituire, nonché dal GEIE medesimo;

- da ciascun componente dell'aggregazione di rete nonché dall'organo comune nel caso in cui questi abbia soggettività giuridica.

Requisiti di capacità tecnico-professionale

I requisiti di cui al precedente par. 9.2 lett. a) e b) deve essere posseduto dal raggruppamento nel complesso, ferma restando la necessità che l'esecutore sia in possesso dei requisiti prescritti per la prestazione che lo stesso si è impegnato a realizzare ai sensi del comma, come previsto nel comma 11 dell'art 68 del Codice Appalti.

Nel caso in cui un raggruppamento abbia estromesso o sostituito un partecipante allo stesso poiché privo di un requisito di ordine speciale di cui all'articolo 100 del Codice, si valutano le misure adottate ai sensi dell'articolo 97 del Codice al fine di decidere sull'esclusione del raggruppamento.

9.4 INDICAZIONI SUI REQUISITI SPECIALI NEI CONSORZI DI COOPERATIVE, CONSORZI DI IMPRESE ARTIGIANE, CONSORZI STABILI

Requisiti di idoneità professionale

Il requisito relativo all'iscrizione nel Registro delle Imprese oppure nell'Albo delle Imprese artigiane di cui di cui al punto 9.1 deve essere posseduto dal consorzio e dai consorziati indicati come esecutori.

Requisiti di capacità tecnico-professionale

I consorzi di cui all'articolo 65, comma 2, lettera b) e c) del Codice, utilizzano i requisiti propri e, nel novero di questi, fanno valere i mezzi nella disponibilità delle consorziate che li costituiscono.

Per i consorzi di cui all'articolo 65, comma 2, lett. d) del Codice, i requisiti di capacità tecnica e finanziaria sono computati cumulativamente in capo al consorzio ancorché posseduti dalle singole consorziate.

Nel caso in cui un consorzio abbia estromesso o sostituito una consorziata poiché priva di un requisito di ordine speciale di cui all'articolo 100 del Codice, si valutano le misure adottate ai sensi dell'articolo 97 del Codice al fine di decidere sull'esclusione.

10 AVVALIMENTO

Il concorrente può avvalersi di dotazioni tecniche, risorse umane e strumentali messe a disposizione da uno o più operatori economici ausiliari per dimostrare il possesso dei requisiti di ordine speciale e/o per migliorare la propria offerta.

Nel contratto di avvalimento le parti specificano le risorse strumentali e umane che l'ausiliario mette a disposizione del concorrente e indicano se l'avvalimento è finalizzato ad acquisire un requisito di partecipazione o a migliorare l'offerta del concorrente, o se serve ad entrambe le finalità.

Nei casi in cui l'avvalimento sia finalizzato a migliorare l'offerta, non è consentito che alla stessa gara partecipino sia l'ausiliario che l'operatore che si avvale delle risorse da questo messe a disposizione, salvo che la prima non dimostri in concreto e con adeguato supporto documentale, in sede di presentazione della propria domanda, che non sussistono collegamenti tali da ricondurre entrambe le imprese ad uno stesso centro decisionale. La stazione appaltante può comunque chiedere ad entrambe le imprese chiarimenti o integrazioni documentali, assegnando a tal fine un congruo termine non prorogabile ai sensi dell'art.104 comma 12 del *Codice*.

Ai sensi dell'articolo 372, comma 4 del codice della crisi di impresa e dell'insolvenza, per la

partecipazione alla presente procedura tra il momento del deposito della domanda di cui all'articolo 40 del succitato codice e il momento del deposito del decreto previsto dall'articolo 47 del codice medesimo è sempre necessario l'avvalimento dei requisiti di un altro soggetto. L'avvalimento non è necessario in caso di ammissione al concordato preventivo.

Il concorrente e l'ausiliario sono responsabili in solido nei confronti della stazione appaltante in relazione alle prestazioni oggetto del contratto.

Non è consentito l'avvalimento per soddisfare i requisiti di ordine generale e dell'iscrizione alla Camera di commercio.

Come previsto dall'art 104 comma 3 del Codice Appalti, il concorrente può avvalersi di un ausiliario per comprovare il possesso del requisito di cui al par. 9.2 lett. a) solo se l'ausiliario esegue direttamente la prestazione per cui tale requisito è richiesto. In tal caso, si applicano le norme applicabili per il subappalto.

L'ausiliario deve:

- a) possedere i requisiti generali e dichiararli presentando un proprio DGUE, da compilare nelle parti pertinenti;
- b) possedere i requisiti speciali oggetto di avvalimento e dichiararli nel proprio DGUE, da compilare nelle parti pertinenti;
- c) impegnarsi, verso il concorrente che si avvale e verso la Stazione Appaltante, a mettere a disposizione, per tutta la durata dell'appalto, le risorse (riferite a requisiti di partecipazione) oggetto di avvalimento.

Il concorrente allega alla domanda di partecipazione il contratto di avvalimento, che deve essere nativo digitale e firmato digitalmente dalle parti, nonché le dichiarazioni dell'ausiliario.

È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata produzione delle dichiarazioni dell'ausiliario.

È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata produzione del contratto di avvalimento a condizione che il contratto sia stato stipulato prima del termine di presentazione dell'offerta e che tale circostanza sia comprovabile con data certa.

Non è sanabile la mancata indicazione delle risorse messe a disposizione dall'ausiliario in quanto causa di nullità del contratto di avvalimento.

Qualora per l'ausiliario sussistano motivi di esclusione o laddove esso non soddisfi i requisiti di ordine speciale, il concorrente sostituisce l'ausiliario entro 7 giorni decorrenti dal ricevimento della richiesta da parte della Stazione Appaltante. Contestualmente il concorrente produce i documenti richiesti per l'avvalimento.

Nel caso in cui l'ausiliario si sia reso responsabile di una falsa dichiarazione sul possesso dei requisiti, la Stazione Appaltante procede a segnalare all'Autorità nazionale anticorruzione il comportamento tenuto dall'ausiliario per consentire le valutazioni di cui all'articolo 96, comma 15, del Codice. L'operatore economico può indicare un altro ausiliario nel termine di dieci giorni, pena l'esclusione dalla gara. La sostituzione può essere effettuata soltanto nel caso in cui non conduca a una modifica sostanziale dell'offerta. Il mancato rispetto del termine assegnato per la sostituzione comporta l'esclusione del concorrente.

11 SUBAPPALTO

Il concorrente indica le prestazioni che intende subappaltare o concedere in cottimo. In caso di mancata indicazione il subappalto è vietato. Come previsto dall'art. 119 comma 2 del Codice Appalti **l'aggiudicatario dovrà eseguire in proprio le prestazioni prevalenti**, tenuto conto della loro

specifica natura e complessità tecnica in ragione dell'esigenza di rafforzare il controllo delle attività e più in generale dei luoghi di lavoro e di garantire una più intensa tutela delle condizioni di lavoro e della salute e sicurezza dei lavoratori. È vietato il subappalto a cascata in ragione delle specifiche caratteristiche dell'appalto stante la natura di servizio specialistico oggetto di affidamento, dell'esigenza di rafforzare i controlli dei luoghi di lavoro.

I contratti di subappalto sono stipulati, in misura non inferiore al 20 per cento delle prestazioni subappaltabili, con piccole e medie imprese, come definite dall'articolo 1, comma 1, lettera o) dell'allegato I.1. Gli operatori economici possono indicare nella propria offerta una diversa soglia di affidamento delle prestazioni che si intende subappaltare alle piccole e medie imprese per ragioni legate all'oggetto o alle caratteristiche delle prestazioni o al mercato di riferimento.

Nei contratti di subappalto o nei subcontratti comunicati alla stazione appaltante ai sensi del comma 2 è obbligatorio l'inserimento di clausole di revisione prezzi riferite alle prestazioni o lavorazioni oggetto del subappalto o del subcontratto e determinate incoerenza con quanto previsto degli articoli 8 e 14 dell'allegato II.2-bis, che si attivano al verificarsi delle particolari condizioni di natura oggettiva di cui all'articolo 60, comma 2. Il subappaltatore, per le prestazioni affidate in subappalto, deve garantire gli stessi standard qualitativi e prestazionali previsti nel contratto di appalto e riconoscere ai lavoratori un trattamento economico e normativo non inferiore a quello che avrebbe garantito il contraente principale. Il subappaltatore, per le prestazioni affidate in subappalto, è tenuto ad applicare il medesimo contratto collettivo di lavoro del contraente principale, ovvero un differente contratto collettivo, purché garantisca ai dipendenti le stesse tutele economiche e normative di quello applicato dall'appaltatore, qualora le attività oggetto di subappalto coincidano con quelle caratterizzanti l'oggetto dell'appalto oppure riguardino le prestazioni relative alla categoria prevalente.

12 GARANZIA PROVVISORIA

L'offerta è corredata, a pena di esclusione, da una garanzia provvisoria pari al 2% del valore complessivo dell'appalto come previsto dall'articolo 106, comma 1 del Codice precisamente di importo pari a:

Lotto 1: €16.800,00

Lotto 2: €21.000,00

Lotto 3: €10.500,00

Lotto 4: €14.700,00

fatte salve le riduzioni previste dall'articolo 106, comma 8, del Codice.

In caso di partecipazione a più lotti l'operatore economico può alternativamente:

- prestare tante distinte ed autonome garanzie provvisorie quanti sono i lotti cui si intende partecipare;
- prestare un'unica garanzia di importo pari alla somma degli importi stabiliti per i lotti cui intende partecipare. Nella garanzia sono indicati espressamente i singoli lotti per i quali la stessa viene prestata, nonché gli importi di dettaglio delle singole cauzioni riferite a ciascun lotto.

La garanzia provvisoria è costituita, a scelta del concorrente sotto forma di cauzione o di fidejussione.

La garanzia fidejussoria deve essere emessa e firmata digitalmente; essa deve essere altresì verificabile telematicamente presso l'emittente ovvero gestita in tutte le fasi mediante ricorso a piattaforme operanti con tecnologie basate su registri distribuiti ai sensi dell'articolo 8-ter, comma 1, del decreto-legge 14 dicembre 2018, n. 135, convertito, con modificazioni, dalla legge 11 febbraio 2019, n. 12, o su registri elettronici qualificati ai sensi del Regolamento (UE) n.910/2014. Le piattaforme, operanti con tecnologie basate su registri distribuiti o su registri elettronici, sono

conformi alle caratteristiche stabilite dall'AGID con il provvedimento di cui all'articolo 26, comma 1.

La cauzione è costituita mediante accredito, con bonifico o con altri strumenti e canali di pagamento elettronici, presso il conto intestato a “Azienda Ospedaliera di Rilievo Nazionale Santobono-Pausilipon” della Regione Campania **coordinate bancarie IBANIT48V0200803443000106210897 c/o UniCredit S.p.A Filiale di “Napoli via Verdi 18/D”** specificando nella causale “Deposito cauzionale provvisorio – Procedura aperta per servizio di assistenza tecnica e manutenzione di tipo full risk per un periodo di 60 mesi per le Risonanze Magnetiche marca Siemens, mod. Magnetom Sola 1.5T o mod. Magnetom Vida 3T. – (*con indicazione del/i lotto/i a cui si partecipa)”;

La fideiussione può essere rilasciata:

- da imprese bancarie o assicurative che rispondono ai requisiti di solvibilità previsti dalle leggi che ne disciplinano le rispettive attività;
- da un intermediario finanziario iscritto nell'albo di cui all'articolo 106 del decreto legislativo 1 settembre 1993, n. 385, che svolge in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie, che è sottoposto a revisione contabile da parte di una società di revisione iscritta nell'albo previsto dall'articolo 161 del decreto legislativo 24 febbraio 1998, n. 58; e che abbia i requisiti minimi di solvibilità richiesti dalla vigente normativa bancaria assicurativa.

Gli operatori economici, prima di procedere alla sottoscrizione della garanzia, sono tenuti a verificare che il soggetto garante sia in possesso dell'autorizzazione al rilascio di garanzie mediante accesso ai seguenti siti internet:

<http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/intermediari/index.html>

<http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/avvisi-pub/garanzie-finanziarie/>

http://www.ivass.it/ivass/imprese_jsp/HomePage.jsp

La garanzia fideiussoria deve essere emessa e firmata da un soggetto in possesso dei poteri necessari per impegnare il garante.

L'operatore economico presenta una garanzia fideiussoria verificabile telematicamente presso l'emittente, indicando nella domanda il sito internet presso il quale è possibile verificare la garanzia.

La garanzia fideiussoria deve:

- a) contenere espressa menzione dell'oggetto del contratto di appalto e del soggetto garantito (stazione appaltante);
- b) essere intestata a tutti gli operatori economici del costituito/costituendo raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE, ovvero a tutte le imprese retiste che partecipano alla gara ovvero, in caso di consorzi di cui all'articolo 65, comma 2 lettere b), c), d) del Codice, al solo consorzio;
- c) essere conforme allo schema tipo approvato con decreto del Ministro dello sviluppo economico del 16 settembre 2022 n. 193;
- d) avere validità per 360giornidalla data di presentazione dell'offerta;
- e) prevedere espressamente:

- a) la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale di cui all'articolo 1944 del Codice civile;
- b) la rinuncia ad eccepire la decorrenza dei termini di cui all'articolo 1957, secondo comma, del Codice civile;
- c) l'operatività della stessa entro quindici giorni a semplice richiesta scritta della stazione appaltante.

In caso di richiesta di estensione della durata e validità dell'offerta e della garanzia fideiussoria, il concorrente potrà produrre nelle medesime forme di cui sopra una nuova garanzia provvisoria del medesimo o di altro garante, in sostituzione della precedente, a condizione che abbia espressa decorrenza dalla data di presentazione dell'offerta.

Ai sensi dell'art. 106, comma 8, del Codice l'importo della garanzia è ridotto nei termini di seguito indicati:

- a. Riduzione del 30% in caso di possesso della certificazione di qualità conforme alle norme europee della serie UNI CEI ISO 9000. In caso di partecipazione in forma associata, la riduzione si ottiene:
 - per i soggetti di cui all'articolo 65, comma 2, lettere e), f), g), h) del Codice solo se tutti i soggetti che costituiscono il raggruppamento, consorzio ordinario o GEIE, o tutte le imprese retiste che partecipano alla gara siano in possesso della certificazione;
 - per i consorzi di cui all'articolo 65, comma 2, lettere b), c), d) del Codice, se il Consorzio ha dichiarato in fase di offerta che intende eseguire con risorse proprie, solo se il Consorzio possiede la predetta certificazione; se il Consorzio ha indicato in fase di offerta che intende assegnare parte delle prestazioni a una o più consorziate individuate nell'offerta, solo se sia il Consorzio sia la consorziata designata posseggono la predetta certificazione, o in alternativa, se il solo Consorzio possiede la predetta certificazione e l'ambito di certificazione del suo sistema gestionale include la verifica che l'erogazione della prestazione da parte della consorziata rispetti gli standard fissati dalla certificazione.
- b. Riduzione del 50% in caso di partecipazione di micro, piccole e medie imprese e di raggruppamenti di operatori economici o consorzi ordinari costituiti esclusivamente da micro, piccole e medie imprese. Tale riduzione non è cumulabile con quella indicata alla lett. a).
- c. Riduzione del 10% cumulabile con quelle di cui alle precedenti lettere a) e b) in caso di presentazione di garanzie fideiussorie gestite mediante ricorso a piattaforme telematiche ovvero mediante verifica telematica sul sito internet dell'emittente
- d. Riduzione del 20% in caso di possesso di una o più delle certificazioni/marchi indicate all'allegato II.13 del codice. Tale riduzione è cumulabile con quelle indicate alle lett. a), b) e c). In caso di partecipazione in forma associata la riduzione si ottiene:
 - per i soggetti di cui all'articolo 65, comma 2, lettere e), f), g), h) del Codice se uno dei soggetti che costituiscono il raggruppamento, consorzio ordinario o GEIE, o una delle imprese retiste che partecipano alla gara sia in possesso della certificazione;
 - per i consorzi di cui all'articolo 65, comma 2, lettere b), c), d) del Codice se il consorzio o una delle consorziate sia in possesso della certificazione;

Per fruire delle riduzioni di cui all'articolo 106, comma 8 del Codice, il concorrente dichiara nella domanda di partecipazione il possesso delle certificazioni e inserisce copia delle certificazioni possedute qualora non già presenti nel fascicolo virtuale.

È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata presentazione della garanzia provvisoria solo a

condizione che sia stata già costituita prima della presentazione dell'offerta.

Non è sanabile - e quindi è causa di esclusione - la sottoscrizione della garanzia provvisoria da parte di un soggetto non legittimato a rilasciare la garanzia o non autorizzato ad impegnare il garante.

13 SOPRALLUOGO

È richiesto un sopralluogo facoltativo da parte delle ditte partecipanti, al fine di verificare i luoghi dove dovranno essere effettuati i servizi oggetto dell'appalto.

In considerazione dei tempi fissati per la presentazione delle offerte, sin da ora si comunica che la visita dei luoghi avrà luogo nei giorni _____, negli orari che saranno comunicati dal Responsabile Unico del Procedimento nei tempi e con le modalità di seguito indicate.

Ai fini dell'effettuazione del prescritto sopralluogo, i concorrenti sono tenuti ad inviare, **a pena di esclusione**, alla Stazione Appaltante, **entro le ore _____ del giorno _____**, all'indirizzo PEC tecnico.santobono@pec.it, una richiesta di sopralluogo, indicando le generalità del concorrente ed i relativi dati anagrafici delle persone incaricate, completi di recapito telefonico, indirizzo e-mail e PEC.

Il sopralluogo potrà essere effettuato dai legali rappresentanti o da un direttore tecnico del concorrente, in possesso del documento di identità, o da soggetto diverso rappresentante dell'operatore economico purché in possesso di apposita delega, del proprio documento di identità e di copia di quello del delegante.

I sopralluoghi saranno effettuati nei giorni indicati alla presenza del Responsabile del Procedimento o da suo delegato, che provvederà a convocare il concorrente, utilizzando l'indirizzo di posta elettronica certificata indicato nella richiesta, con almeno **24 ore di anticipo**.

L'effettuazione del sopralluogo verrà attestata dal Responsabile del Procedimento o da un suo delegato, ed il relativo attestato dovrà essere allegato alla documentazione amministrativa di gara.

Il soggetto delegato ad effettuare il sopralluogo non può ricevere l'incarico da più concorrenti. In tal caso la Stazione Appaltante non rilascerà la relativa attestazione ad alcuno dei soggetti deleganti.

In caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario già costituiti, GEIE, aggregazione di retisti, il sopralluogo può essere effettuato da un rappresentante degli operatori economici raggruppati, aggregati in rete o consorziati.

In caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario, aggregazione di retisti non ancora costituiti, il sopralluogo è effettuato da un rappresentante di uno degli operatori economici che costituiranno il raggruppamento o l'aggregazione in rete o il consorzio.

In caso di consorzio di cui all'articolo 65 comma 2, lettera b), c), d) del Codice il sopralluogo deve essere effettuato da soggetto munito di delega conferita dal consorzio oppure dall'operatore economico consorziato indicato come esecutore.

14 PAGAMENTO DEL CONTRIBUTO A FAVORE DELL'ANAC

I concorrenti effettuano il pagamento del contributo previsto dalla legge in favore dell'Autorità Nazionale Anticorruzione secondo le modalità e gli importi di cui alla delibera ANAC n. 610 del 19 dicembre 2023 e così articolato:

Il pagamento del contributo è condizione di ammissibilità dell'offerta.

La stazione appaltante accerta il pagamento del contributo mediante consultazione del FVOE ai fini dell'ammissione alla gara.

Qualora il pagamento non risulti registrato nel sistema, la stazione appaltante richiede, mediante soccorso istruttorio, la presentazione della ricevuta di avvenuto pagamento. L'operatore economico che

non adempia alla richiesta nel termine stabilito dalla stazione appaltante è escluso dalla procedura di gara per inammissibilità dell'offerta.

15 MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA E SOTTOSCRIZIONE DEI DOCUMENTI DI GARA

Conformemente a quanto previsto al paragrafo 1.1 “*Modalità telematica di partecipazione*”, l'offerta deve essere presentata esclusivamente attraverso il **Sistema SIAPS** e, quindi, per via telematica mediante l'invio di documenti elettronici sottoscritti con firma digitale ai sensi del D.Lgs. n. 82/2005 (Codice dell'Amministrazione Digitale). Saranno escluse tutte le offerte redatte o inviate in modo difforme da quello prescritto nel presente Disciplinare di Gara.

L'offerta, a pena di esclusione, deve essere trasmessa rispettando i campi all'uopo predisposti per i relativi sottoplichi (“Busta Amministrativa, Tecnica ed Economica”), **entro le ore ____ del giorno _____**, le offerte tardive saranno escluse in quanto irregolari ai sensi dell'art. 70 comma 4 lett. b) del Codice. Dopo la scadenza suddetta, l'offerta inviata attraverso il *Sistema* sarà ritenuta a tutti gli effetti vincolante per l'operatore economico per 360 giorni dalla scadenza del termine indicato per la presentazione della stessa, salvo proroghe richieste dalla Stazione Appaltante ai sensi dell'art. 17, comma 4, del Codice. Nel caso in cui alla data di scadenza della validità delle offerte le operazioni di gara siano ancora in corso, la Stazione Appaltante potrà richiedere agli offerenti di confermare la validità dell'offerta sino alla data che sarà indicata. Il mancato riscontro a tale richiesta sarà considerato come rinuncia del concorrente alla partecipazione alla gara.

Al fine dell'appropriata presentazione dell'offerta si raccomanda di prendere visione, della citata guida “*Procedura Aperta - Manuale per la partecipazione*”, consultabile all'interno dell'area riservata di ciascun Operatore Economico, nelle sezioni corrispondenti alle procedure di inserimento della documentazione amministrativa e dell'offerta economica.

Tutte le dichiarazioni sostitutive richieste ai fini della partecipazione alla presente procedura di gara, rese ai sensi del DPR n. 445/2000, nonché eventuale documentazione di enti terzi, ma ascrivibile all'Operatore Economico partecipante (a titolo esemplificativo e non esaustivo: fidejussioni, referenze bancarie, certificazioni di qualità, dichiarazioni sostitutive di possesso dei requisiti generali soggettivi) dovranno essere sottoscritte con firma digitale, ai sensi dell'art. 24 del D.Lgs. n. 82/2005, fatto salvo quanto disposto dall'art. 38 del DPR n. 445/2000.

Le dichiarazioni dovranno essere rese dal rappresentante legale del concorrente o da un suo procuratore dotato di idonei poteri (in tal caso va allegata a Sistema copia della procura dalla quale il procuratore sottoscrittore trae i relativi poteri di firma).

L'eventuale documentazione resa da soggetti diversi dal Concorrente (a titolo esemplificativo e non esaustivo: fidejussioni, referenze bancarie, certificazioni di qualità, dichiarazioni sostitutive di possesso dei requisiti generali soggettivi), sprovvista di firma digitale, deve essere corredata da “*Dichiarazione di conformità all'originale in proprio possesso*” **firmata digitalmente** dal Concorrente stesso.

Tale dichiarazione di conformità dovrà essere inserita all'interno della scheda “Busta Amministrativa”, di cui al successivo paragrafo 15. Tutte le dichiarazioni e i documenti di cui al successivo paragrafo 15, costituenti, nell'insieme, la “*Documentazione Amministrativa*”, dovranno essere inserite nelle cartelle predisposte a Sistema, eventualmente compressa, firmata digitalmente dal legale rappresentante o da un procuratore munito degli opportuni poteri di delega. Tale cartella dovrà essere collocata a Sistema nel campo “*Documentazione Amministrativa*”, all'uopo predisposto nella scheda “*Busta Amministrativa*” a tal fine si raccomanda di prendere visione della citata guida: “*Procedura aperta - Manuale per la partecipazione*”,

nella sezione “*Modalità di compilazione della Busta Amministrativa*”. Qualora necessario, è possibile aggiungere ulteriori documenti/cartelle compresse nella scheda “*Busta Amministrativa*” cliccando, volta per volta, sulla voce “*Aggiungi allegato*”, compilando il campo “*Descrizione*” e inserendo il documento/cartella di che trattasi, firmato/a digitalmente dal legale rappresentante o da un procuratore munito degli opportuni poteri di delega, nella colonna “*Allegato*”.

L’offerta tecnica e l’offerta economica dovranno essere collocata a Sistema nell’ambito della stessa scheda denominata “*Caricamento Lotti*”.

A valle dell’inserimento dell’Offerta Tecnica ed Economica, il Sistema genererà un file, in formato *.pdf*, riepilogativo di quanto inserito in ciascuna busta/offerta. Tali file dovranno essere firmati digitalmente dal Legale Rappresentante o dal procuratore munito degli opportuni poteri di delega:

- dal concorrente che partecipa in forma singola;
 - nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE costituiti, dall’impresa mandataria/capofila;
 - nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE non ancora costituiti, da tutte le imprese raggruppande/consorzianti;
 - in caso di Consorzio di cui alle lett. b) e c) dell’art.65 del Codice, dal Consorzio;
 - nel caso di aggregazioni di retisti:
 - a) se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e con soggettività giuridica, ai sensi dell’articolo 3, comma 4-quater, del decreto legge 10 febbraio 2009, n. 5, l’offerta deve essere sottoscritta dal solo operatore economico che riveste la funzione di organo comune;
 - b) se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica, ai sensi dell’articolo 3, comma 4-quater, del decreto legge 10 febbraio 2009, n. 5, l’offerta deve essere sottoscritta dall’impresa che riveste le funzioni di organo comune nonché da ognuno dei retisti che partecipa alla gara;
 - c) se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, oppure se l’organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti per assumere la veste di mandataria, l’offerta deve essere sottoscritta dal retista che riveste la qualifica di mandataria, ovvero, in caso di partecipazione nelle forme del raggruppamento da costituirsi, da ognuno dei retisti che partecipa alla gara.
 - nel caso di consorzio di cooperative e imprese artigiane o di consorzio stabile di cui all’articolo 65, comma 2, lettera b), c) e d) del Codice, l’offerta è firmata digitalmente dal consorzio medesimo.
- Il Sistema garantisce che i suddetti file, nonché la documentazione e le dichiarazioni connesse, resteranno rigorosamente separati. Di essi ne sarà garantita la completa segretezza fino al momento dello sblocco che avverrà, rispettivamente, nella seduta telematica per l’offerta tecnica e nella seduta telematica per l’offerta economica.

Il Sistema garantisce che i suddetti file, nonché la documentazione e le dichiarazioni connesse, resteranno rigorosamente separati. Di essi ne sarà garantita la completa segretezza fino al momento dello sblocco che avverrà, rispettivamente, nella seduta telematica per l’offerta tecnica e nella seduta telematica per l’offerta economica.

L’offerta, a pena di irricevibilità, deve essere trasmessa rispettando i campi all’uopo predisposti per i relativi sottoplichii (“Buste Amministrativa, Tecnica ed Economica”), **entro le ore ___ del giorno ___/___/___**. La piattaforma non accetta offerte presentate dopo la data e l’orario stabiliti come termine

ultimo di presentazione dell'offerta. Per l'individuazione di data e ora di arrivo dell'offerta fa fede l'orario registrato dalla Piattaforma.

Ad avvenuta scadenza del suddetto termine, non sarà possibile inserire alcuna offerta, anche se sostitutiva o aggiuntiva a quella precedente.

È ammessa offerta successiva, purché entro il termine di scadenza, a sostituzione della precedente. Per procedere con la trasmissione di una nuova offerta, in sostituzione di quella già inviata, occorre procedere cliccando la voce “*modifica documento*”, seguendo la procedura indicata nella suddetta guida al paragrafo “*Modifica di un’offerta inviata*”. Tale operazione deve essere effettuata dal medesimo utente (account) che ha predisposto/inviato l’offerta originaria. La presentazione di due o più offerte, pervenute da parte di più utenti registrati al Sistema per conto della medesima azienda, sarà considerata “*offerta plurima*” e pertanto, al fine della partecipazione alla gara, sarà ritenuta valida l’ultima in ordine temporale di presentazione. Si applicano, in quanto compatibili, le disposizioni di cui all’art.17, co.4, primo periodo, del Codice.

È, inoltre, possibile, purché entro il limite di scadenza e qualora l’operatore economico lo reputi opportuno, ritirare l’offerta caricata a Sistema, procedendo come riportato all’interno della guida “Procedura aperta – Manuale per la partecipazione”, nella sezione “Ritiro di un’offerta INVIATA”, disponibile sul sito <http://www.soresa.it>

Dopo la scadenza suddetta, l’offerta inviata attraverso il Sistema sarà ritenuta a tutti gli effetti vincolante per l’operatore economico **per 360 giorni** dalla scadenza del termine indicato per la presentazione della stessa. Nel caso in cui alla data di scadenza della validità delle offerte le operazioni di gara siano ancora in corso, sarà richiesto agli offerenti di confermare la validità dell’offerta sino alla data indicata e di produrre un apposito documento attestante la validità della garanzia prestata in sede di gara fino alla medesima data. Il mancato riscontro alla richiesta della stazione appaltante entro il termine fissato da quest’ultima o comunque in tempo utile alla celere prosecuzione della procedura è considerato come rinuncia del concorrente alla partecipazione alla gara.

La presentazione dell’offerta mediante il Sistema è a totale ed esclusivo onere del concorrente, il quale si assume qualsiasi responsabilità in caso di mancata o tardiva ricezione dell’offerta medesima, dovuta, a mero titolo esemplificativo e non esaustivo, a malfunzionamenti degli strumenti telematici utilizzati, a difficoltà di connessione e trasmissione, a lentezza dei collegamenti o a qualsiasi altro motivo, restando esclusa qualsivoglia responsabilità dell’AORN e di *Sa.Re.Sa.* Qualora per ritardo o disguidi tecnici o di altra natura, ovvero per qualsiasi altro motivo, l’offerta non pervenga entro il previsto termine perentorio di scadenza, il concorrente esonera l’AORN e *Sa.Re.Sa.* da qualsiasi responsabilità per malfunzionamenti di ogni natura, mancato funzionamento o interruzioni di funzionamento del *Sistema*.

Nota Bene. Al fine di garantire il buon esito della presentazione dell’offerta a *Sistema*, si consiglia di intraprendere le operazioni connesse a tale attività, con un anticipo di alcune ore rispetto al termine previsto di presentazione di cui sopra. Eventuali malfunzionamenti del *Sistema*, che impediscano il corretto caricamento dei dati nel termine previsto, dovranno essere tempestivamente segnalati telefonicamente al numero 081-2128174 (rif. “Assistenza SIAPS”) e per conoscenza all’Amministrazione Committente alla seguente pec: tecnico.santobono@pec.it.

Tutta la documentazione da produrre deve essere in lingua italiana o, se redatta in lingua straniera, deve essere corredata da traduzione giurata in lingua italiana. In caso di contrasto tra testo in lingua straniera e testo in lingua italiana prevarrà la versione in lingua italiana, essendo a rischio del concorrente assicurare la fedeltà della traduzione.

Relativamente alla documentazione tecnica, in caso di disponibilità della documentazione richiesta in lingua diversa da quella italiana, le ditte concorrenti devono presentare la documentazione in lingua originale corredata da una traduzione giurata in lingua italiana ai sensi del DPR n. 445 del 2000,

sottoscritta secondo le modalità indicate nel presente Disciplinare.

Nota. È consentito presentare direttamente in lingua inglese le sole certificazioni di qualità e gli estratti di letteratura scientifica, se così pubblicati su riviste internazionali

In caso di mancanza, incompletezza o irregolarità della traduzione dei documenti contenuti nella busta relativa alla Documentazione Amministrativa, si applica il soccorso istruttorio. Per la documentazione redatta in lingua inglese è ammessa la traduzione semplice.

Nessun rimborso è dovuto per la partecipazione all'appalto, anche nel caso in cui non si dovesse procedere all'aggiudicazione.

Per i concorrenti aventi sede legale in Italia o in uno dei Paesi dell'Unione europea, le dichiarazioni sostitutive si redigono ai sensi degli articoli 46 e 47 del DPR 445/2000; per i concorrenti non aventi sede legale in uno dei Paesi dell'Unione europea, le dichiarazioni sostitutive sono rese mediante documentazione idonea equivalente secondo la legislazione dello Stato di appartenenza.

Tutte le dichiarazioni sostitutive rese ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000, ivi compreso il DGUE, la domanda di partecipazione, l'offerta tecnica e l'offerta economica devono essere sottoscritte digitalmente dal rappresentante legale del concorrente o suo procuratore.

16 SOCCORSO ISTRUTTORIO

Con la procedura di soccorso istruttorio di cui all'articolo 101 del Codice, possono essere sanate le carenze della documentazione trasmessa con la domanda di partecipazione ma non quelle della documentazione che compone l'offerta tecnica ed economica.

Con la medesima procedura può essere sanata ogni omissione, inesattezza o irregolarità della domanda di partecipazione e di ogni altro documento richiesto per la partecipazione alla procedura di gara, con esclusione della documentazione che compone l'offerta tecnica ed economica. Non sono sanabili le omissioni, le inesattezze e irregolarità che rendono assolutamente incerta l'identità del concorrente. A titolo esemplificativo, si chiarisce che:

- il mancato possesso dei prescritti requisiti di partecipazione non è sanabile mediante soccorso istruttorio ed è causa di esclusione dalla procedura di gara;
- l'omessa o incompleta nonché irregolare presentazione delle dichiarazioni sul possesso dei requisiti di partecipazione e ogni altra mancanza, incompletezza o irregolarità della domanda, sono sanabili, ad eccezione delle false dichiarazioni;
- la mancata produzione del contratto di avalimento, della garanzia provvisoria, del mandato collettivo speciale o dell'impegno a conferire mandato collettivo può essere oggetto di soccorso istruttorio solo se i citati documenti sono preesistenti e comprovabili con data certa anteriore al termine di presentazione dell'offerta;
- il difetto di sottoscrizione della domanda di partecipazione, delle dichiarazioni richieste e dell'offerta è sanabile;

La Stazione Appaltante, ai fini del soccorso istruttorio, assegnerà all'Operatore economico, un termine non superiore a 10 giorni, affinché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicando il contenuto e i soggetti che le devono rendere nonché la sezione della Piattaforma dove deve essere inserita la documentazione richiesta. In caso di inutile decorso del termine, la stazione appaltante procede all'esclusione del concorrente dalla procedura.

Ove il concorrente produca dichiarazioni o documenti non perfettamente coerenti con la richiesta, la Stazione Appaltante può chiedere ulteriori precisazioni o chiarimenti, limitati alla documentazione

presentata in fase di soccorso istruttorio, fissando un termine perentorio a pena di esclusione.

La Stazione Appaltante può sempre chiedere chiarimenti sui contenuti dell'offerta tecnica ed economica. I chiarimenti resi dall'Operatore economico non possono modificare il contenuto dell'offerta.

17 CONTENUTO DELLA BUSTA “DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA”

La “*DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA*” deve essere costituita dai documenti di seguito riportati da presentarsi secondo le modalità indicate al paragrafo 1.1 del presente Disciplinare di Gara.

17.1 DOMANDA/DICHIARAZIONE DI PARTECIPAZIONE

La domanda di partecipazione è redatta secondo il modello di cui all'allegato lettera A).

La domanda di partecipazione deve essere presentata nel rispetto di quanto stabilito dal Decreto del Presidente della Repubblica n. 642/72 in ordine all'assolvimento dell'imposta di bollo. Il pagamento della suddetta imposta del valore di € 16,00 viene effettuato tramite F24, bollo virtuale previa autorizzazione rilasciata dall'Agenzia delle Entrate o tramite il servizio @e.bollo dell'Agenzia delle Entrate o per gli operatori economici esteri tramite il pagamento del tributo con bonifico utilizzando il codice Iban IT07Y0100003245348008120501 e specificando nella causale la propria denominazione, codice fiscale (se presente) e gli estremi dell'atto a cui si riferisce il pagamento.

A comprova del pagamento, il concorrente allega la ricevuta di pagamento elettronico ovvero del bonifico bancario.

In alternativa il concorrente può acquistare la marca da bollo da euro 16,00 ed inserire il suo numero seriale all'interno della dichiarazione contenuta nell'istanza telematica e allegare, obbligatoriamente copia del contrassegno in formato.pdf. Il concorrente si assume ogni responsabilità in caso di utilizzo plurimo dei contrassegni.

A comprova del pagamento, il concorrente allega la ricevuta di pagamento elettronico ovvero del bonifico bancario.

In alternativa il concorrente può acquistare la marca da bollo da euro 16,00 ed inserire il suo numero seriale all'interno della dichiarazione contenuta nell'istanza telematica e allegare, obbligatoriamente copia del contrassegno in formato.pdf. Il concorrente si assume ogni responsabilità in caso di utilizzo plurimo dei contrassegni.

In caso di partecipazione in forma associata, l'obbligo dell'assolvimento dell'imposta di bollo deve essere ottemperato una sola volta ed è dovuto:

- in caso di RTI e consorzi ordinari costituiti/constituendi: solo dalla mandataria capogruppo;
- nel caso di consorzi stabili: dal consorzio medesimo.

In caso di assenza di versamento, la Stazione Appaltante sarà tenuta agli obblighi di cui all'articolo 19 del suddetto D.P.R. n. 642/1972.

L'Aggiudicatario dovrà, al momento della stipula del contratto, assolvere l'imposta di bollo da lui complessivamente dovuta secondo gli scaglioni stabiliti dalla tabella A di cui all'allegato I.4 del D. Lgs. 36/2023, in relazione all'importo massimo previsto nel contratto medesimo. Il calcolo di cui sopra dovrà essere effettuato considerando a scomputo l'imposta di bollo già versata in fase di partecipazione,

secondo la disciplina dettata in materia di imposta di bollo dal DPR n. 642 del 1972, fino a concorrenza dell'importo dovuto.

Le dichiarazioni in ordine all'insussistenza delle cause automatiche di esclusione di cui all'articolo 94 commi 1 e 2 del Codice sono rese dall'Operatore economico in relazione a tutti i soggetti indicati al comma 3.

Le dichiarazioni in ordine all'insussistenza delle cause non automatiche di esclusione di cui all'articolo 98, comma 4, lettere g) ed h) del Codice sono rese dall'Operatore economico in relazione ai soggetti di cui al punto precedente.

Le dichiarazioni in ordine all'insussistenza delle altre cause di esclusione sono rese in relazione all'Operatore economico.

Con riferimento alle cause di esclusione di cui all'articolo 95 del Codice, il concorrente dichiara:

- le gravi infrazioni di cui all'articolo 95, comma 1, lettera a) del Codice commesse nei tre anni antecedenti la data di pubblicazione del bando di gara;
- gli atti e i provvedimenti indicati all'articolo 98 comma 6 del codice emessi nei tre anni antecedenti la data di pubblicazione del bando di gara
- tutti gli altri comportamenti di cui all'articolo 98 del Codice, commessi nei tre anni antecedenti la data di pubblicazione del bando di gara.

La dichiarazione di cui sopra deve essere resa anche nel caso di impugnazione in giudizio dei relativi provvedimenti.

L'operatore economico dichiara la sussistenza delle cause di esclusione che si sono verificate prima della presentazione dell'offerta e indica le misure di self-cleaning adottate, oppure dimostra l'impossibilità di adottare tali misure prima della presentazione dell'offerta.

L'operatore economico adotta le misure di self-cleaning che è stato impossibilitato ad adottare prima della presentazione dell'offerta e quelle relative a cause di esclusione che si sono verificate dopo tale momento

Se l'Operatore economico omette di comunicare alla Stazione Appaltante la sussistenza dei fatti e dei provvedimenti che possono costituire una causa di esclusione ai sensi degli articoli 94 e 95 del Codice e detti fatti o provvedimenti non risultino nel FVOE, il triennio inizia a decorrere dalla data in cui la Stazione Appaltante ha acquisito gli stessi, anziché dalla commissione del fatto o dall'adozione del provvedimento.

Il concorrente indica nella domanda di partecipazione per quale lotto concorre.

In caso di raggruppamento temporaneo, consorzio ordinario, aggregazione di retisti, GEIE, il concorrente fornisce i dati identificativi (ragione sociale, codice fiscale, sede) e il ruolo di ciascun partecipante.

In caso di consorzio di cooperative, consorzio imprese artigiane o di consorzio stabile di cui all'articolo 65, comma 2, lettera b), c), d) del Codice, il consorzio indica il consorziato per il quale concorre alla gara.

Nella domanda di partecipazione il concorrente dichiara:

- i dati identificativi (nome, cognome, data e luogo di nascita, codice fiscale, comune di residenza etc.) dei soggetti di cui all'articolo 94, comma 3, del Codice, ivi incluso l'amministratore di fatto, ove presente, ovvero indica la banca dati ufficiale o il pubblico registro da cui i medesimi possono essere ricavati in modo aggiornato alla data di presentazione dell'offerta;

- di non partecipare alla medesima gara contemporaneamente in forme diverse (individuale e associata, in più forme associate, in forma singola e quale consorzio esecutore di un consorzio, in forma singola e come ausiliaria di altro concorrente che sia ricorso all'avvalimento per migliorare la propria offerta). Se l'Operatore economico dichiara di partecipare in più di una forma, allega la documentazione che dimostra che la circostanza non ha influito sulla gara, né è idonea a incidere sulla capacità di rispettare gli obblighi contrattuali;
- di accettare, senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e disposizioni contenute nella documentazione di gara;
- di applicare il CCNL indicato dalla stazione appaltante o altro CCNL equivalente, con l'indicazione del relativo codice alfanumerico unico di cui all'articolo 16 quater del decreto legge 76/20; nel caso di contratto equivalente è necessaria una dichiarazione di equivalenza delle tutele ai sensi dell'articolo 11, comma 4.) con le modalità di cui all'articolo 110 del Codice, in conformità all'allegato I.01;
- di essere edotto degli obblighi derivanti dal **Codice di comportamento** adottato dalla Stazione Appaltante e reperibile nella sezione “Amministrazione Trasparente” del sito web giusta deliberazione n. 809 del 15/12/2021 al seguente link <https://www.santobonopausilipon.it/amm-trasparente/codice-di-comportamento-dellaorn-santobono-pausilipon-delibera-n-809-del-15-12-2021/> e di impegnarsi, in caso di aggiudicazione, ad osservare e a far osservare ai propri dipendenti e collaboratori, per quanto applicabile, il suddetto codice, pena la risoluzione del contratto;
- di accettare il “**Protocollo d'intesa** per la legalità e la prevenzione dei tentativi di infiltrazione criminale” giusta delibera n. 181 del 23 marzo 2022 accessibile al seguente link <https://www.santobonopausilipon.it/amm-trasparente/protocollo-di-intesa-per-la-legalita-e-la-prevenzione-dei-tentativi-di-infiltrazione-criminale/>;
- remunerativa l'offerta economica presentata giacché per la sua formulazione ha preso atto e tenuto conto:
 - delle prescrizioni tecniche fornite dalla Stazione Appaltante e contenute nel Capitolato Tecnico;
 - delle condizioni contrattuali e degli oneri, compresi quelli eventuali in materia di sicurezza, di assicurazione, di condizioni di lavoro e di previdenza e assistenza in vigore nel luogo dove devono essere svolto il servizio;
 - di tutte le circostanze generali, particolari e locali, nessuna esclusa ed eccettuata, che possono avere influito o influire sia sulla prestazione del servizio, sia sulla determinazione della propria offerta;
- Di autorizzare, qualora un partecipante alla gara eserciti la facoltà di “*accesso agli atti*”, la Stazione Appaltante a rilasciare copia di tutta la documentazione presentata per la partecipazione alla gara oppure non autorizza, qualora un partecipante alla gara eserciti la facoltà di “*accesso agli atti*”, la Stazione Appaltante a rilasciare copia dell'offerta tecnica e delle spiegazioni che saranno eventualmente richieste in sede di verifica delle offerte anomale, in quanto coperte da segreto tecnico/commerciale. Tale dichiarazione dovrà essere adeguatamente motivata e comprovata ai sensi dell'art. 35 del Codice
- per gli Operatori economici non residenti e privi di stabile organizzazione in Italia, l'impegno ad uniformarsi, in caso di aggiudicazione, alla disciplina di cui agli articoli 17, comma 2, e 53, comma 3 del decreto del Presidente della Repubblica 633/72 e a comunicare alla Stazione appaltante la nomina del proprio rappresentante fiscale, nelle forme di legge;

- per gli Operatori economici non residenti e privi di stabile organizzazione in Italia, il domicilio fiscale, il codice fiscale, la partita IVA, l'indirizzo di posta elettronica certificata o strumento analogo negli altri Stati Membri, ai fini delle comunicazioni di cui all'articolo 90 del Codice;
- di aver preso visione dell'informativa ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE 2016/679 "GDPR", pubblicata sul portale del committente, al seguente link: <http://www2.santobonopausilipon.it/privacy-policy-2/> e di essere a conoscenza delle disposizioni normative in materia e di dare il consenso al trattamento dei dati personali;

La domanda e le relative dichiarazioni sono sottoscritte ai sensi del decreto legislativo n. 82/2005:

- dal concorrente che partecipa in forma singola;
- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE costituiti, dalla mandataria/capofila;
- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE non ancora costituiti, da tutti i soggetti che costituiranno il raggruppamento o il consorzio o il gruppo;
- nel caso di aggregazioni di retisti:
 - a. se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e con soggettività giuridica, ai sensi dell'articolo 3, comma 4-*quater*, del decreto-legge 10 febbraio 2009, n. 5, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dal solo Operatore economico che riveste la funzione di organo comune;
 - b. se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica, ai sensi dell'articolo 3, comma 4-*quater*, del decreto-legge 10 febbraio 2009, n. 5, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dall'impresa che riveste le funzioni di organo comune nonché da ognuno dei retisti che partecipa alla gara;
 - c. se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti per assumere la veste di mandataria, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dal retista che riveste la qualifica di mandatario, ovvero, in caso di partecipazione nelle forme del raggruppamento da costituirsi, da ognuno dei retisti che partecipa alla gara.
- nel caso di consorzio di cooperative e imprese artigiane o di consorzio stabile di cui all'articolo 65, comma 2, lettera b), c) e d) del Codice, la domanda è sottoscritta digitalmente dal consorzio medesimo.

La domanda e le relative dichiarazioni sono firmate dal legale rappresentante del concorrente o da un suo procuratore munito della relativa procura. In tal caso, il concorrente allega alla domanda copia conforme all'originale della procura. Non è necessario allegare la procura se dalla visura camerale del concorrente risulti l'indicazione espressa dei poteri rappresentativi conferiti al procuratore.

Il partecipante allega:

- a. copia conforme all'originale della procura (nel solo caso in cui dalla visura camerale del concorrente risulti l'indicazione espressa dei poteri rappresentativi conferiti con la procura, la dichiarazione sostitutiva resa dal procuratore attestante la sussistenza dei poteri rappresentativi risultanti dalla visura);
- b. **DGUE secondo il modello predisposto dalla piattaforma e compilato a Sistema**

- c. **Modelli** ai fini dei controlli in materia di **Antimafia** ai sensi del D.Lgs. 159/2011 (Modello “*Dichiarazione sostitutiva del certificato di iscrizione alla camera di commercio industria artigianato agricoltura*” e Modello “*Dichiarazione sostitutiva familiari conviventi*”);
- d. **Ricevuta di pagamento** del contributo a favore dell’ANAC;
- e. Documento attestante la **garanzia provvisoria con allegata dichiarazione di impegno di un fidejussore** di cui all’art. 106 del Codice;
- f. Per gli operatori economici che presentano la cauzione provvisoria in misura ridotta, ai sensi dell’art. 106, comma 8 del Codice, **Certificazione in copia conforme che giustifica la riduzione dell’importo della cauzione**;
- g. **Schema di contratto secondo il modello predisposto dalla Stazione Appaltante** sottoscritto per l’accettazione;
- h. **Imposta di bollo di euro 16,00**;
- i. **Comprova dei requisiti di capacità tecnica e professionale di cui al paragrafo 9.2**;
- j. **Dichiarazione di impegno alla stipula di idonea Polizza di copertura assicurativa** per Responsabilità Civile in caso di aggiudicazione la cui somma minima da assicurare è pari all’importo del contratto, con effetto dall’avvio dell’esecuzione delle prestazioni fino al termine del rapporto contrattuale;
- k. **Dichiarazione sul rispetto delle norme in materia di sicurezza sul lavoro**, redatta utilizzando il modello “**Allegato C**” sottoscritta dal legale rappresentante dell’impresa o da persona dotata di poteri di firma;
- l. L’impegno a porre in essere, prima dell’inizio delle attività annesse al servizio di manutenzione, quanto necessario a garantire l’esecuzione delle attività in piena aderenza con le disposizioni del D.Lgs. 81/2008, fornendo, in particolare, **il documento di valutazione dei rischi relativo alle attività di cui al presente disciplinare “Allegato D-DUVRI Preliminare”**, ai fini anche della predisposizione/aggiornamento del documento di cui al comma 3 dell’art.26 del suddetto decreto;
- m. **Schema di contratto** sottoscritto per l’accettazione
- n. Allegato E – Contratto di nomina responsabile dati GDPR
- o. documentazione **in caso di avvalimento** (ossia DGUE a firma dell’ausiliaria, dichiarazione di avvalimento, contratto di avvalimento);

17.2 DICHIARAZIONI DA RENDERE A CURA DEGLI OPERATORI ECONOMICI AMMESSI AL CONCORDATO PREVENTIVO CON CONTINUITÀ AZIENDALE DI CUI ALL’ARTICOLO 372 DEL DECRETO LEGISLATIVO 12 GENNAIO 2019 n. 14

Il concorrente dichiara ai sensi degli articoli 46 e 47 del decreto del Presidente della Repubblica n. 445/2000 gli estremi del provvedimento di ammissione al concordato e del provvedimento di autorizzazione a partecipare alle gare, nonché dichiara che le altre imprese aderenti al raggruppamento non sono assoggettate ad una procedura concorsuale, ai sensi dell’articolo 95, commi 4 e 5, del decreto legislativo n. 14/2019.

Il concorrente presenta una relazione di un professionista in possesso dei requisiti di cui all’articolo 2, comma 1, lettera o) del decreto legislativo succitato che attesta la conformità al piano e la ragionevole capacità di adempimento del contratto.

17.3 DOCUMENTAZIONE IN CASO DI AVVALIMENTO

L’impresa ausiliaria rende le dichiarazioni sul possesso dei requisiti di ordine generale mediante

compilazione dell'apposita sezione del DGUE.
Il concorrente, per ciascuna ausiliaria, allega:

- 1) il DGUE a firma dell'ausiliaria;
- 2) la dichiarazione di avvalimento;
- 3) il contratto di avvalimento.

Nel caso di avvalimento finalizzato al miglioramento dell'offerta, il contratto di avvalimento è presentato nell'offerta tecnica.

17.4 Documentazione e dichiarazioni ulteriori per i soggetti associati

Per i raggruppamenti temporanei già costituiti

- copia del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria per atto pubblico o scrittura privata autenticata;
- dichiarazione delle parti del servizio/fornitura, ovvero della percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati.

Per i consorzi ordinari o GEIE già costituiti

- copia dell'atto costitutivo e dello statuto del consorzio o GEIE, con indicazione del soggetto designato quale capofila;
- dichiarazione sottoscritta delle parti del servizio/fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizi/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici consorziati.

Per i raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari o GEIE non ancora costituiti

- dichiarazione rese da ciascun concorrente, attestante:
 - a. a quale operatore economico, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
 - b. l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente con riguardo ai raggruppamenti temporanei o consorzi o GEIE ai sensi dell'articolo 68 del Codice conferendo mandato collettivo speciale con rappresentanza all'impresa qualificata come mandataria che stipulerà il contratto in nome e per conto delle mandanti/consorziate;
 - c. le parti del servizio/fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati.

Per le aggregazioni di retisti: se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica

- copia del contratto di rete, con indicazione dell'organo comune che agisce in rappresentanza della rete;
- dichiarazione che indichi per quali imprese la rete concorre;
- dichiarazione sottoscritta con firma digitale delle parti del servizio o della fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

Per le aggregazioni di retisti: se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica

- copia del contratto di rete;
- copia del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito all'organo comune;
- dichiarazione delle parti del servizio o della fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

Per le aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete: se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, ovvero, se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti, partecipa nelle forme del raggruppamento temporaneo di imprese costituito o costituendo

- **in caso di raggruppamento temporaneo di imprese costituito:**
 - copia del contratto di rete
 - copia del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria
 - dichiarazione delle parti del servizio o della fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.
- **in caso di raggruppamento temporaneo di imprese costituendo:**
 - copia del contratto di rete
 - dichiarazioni, rese da ciascun concorrente aderente all'aggregazione di rete, attestanti:
 - a. a quale concorrente, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
 - b. l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente in materia di raggruppamenti temporanei;
 - c. le parti del servizio o della fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

18 CONTENUTO DELLA BUSTA “OFFERTA TECNICA”

L'Offerta Tecnica dovrà essere collocata a *Sistema* rispettando i campi all'uopo predisposti, caricando sulla piattaforma telematica un unico file (unica cartella compressa) firmato digitalmente dal legale rappresentante o procuratore con idonei poteri, all'interno del campo appositamente predisposto chiamato “*Documentazione offerta tecnica*” nella scheda “*Prodotti*”, secondo le indicazioni previste dal medesimo paragrafo. A tal fine si raccomanda di prendere visione della citata guida “*Procedura Aperta - Manuale per la Partecipazione*”, nella sezione “*Modalità di compilazione della busta tecnica e della busta economica*”.

L'operatore economico inserisce per ogni singolo lotto la seguente documentazione:

- a) **Relazione tecnico-illustrativa puntuale del servizio**
- b) In caso di avvalimento premiale, contratto di avvalimento

L'offerta tecnica deve rispettare, pena l'esclusione dalla procedura di gara, le caratteristiche minime stabilite nei documenti di gara, nel rispetto del principio di equivalenza.

L'offerta tecnica dovrà essere strutturata, avendo cura di valorizzare ogni singolo parametro e sub parametro richiesto ai fini dell'attribuzione dei punteggi tecnico-qualitativi e tabellari

riassunti nella Tabella dei criteri per la valutazione tecnica di cui al successivo paragrafo 20.1. Tale relazione non deve superare 50 pagine complessive pagine (facciata singola formato A4).

L'operatore economico che adotta un CCNL diverso da quello indicato nel par.3.3 inserisce la dichiarazione di equivalenze delle tutele e l'eventuale documentazione probatoria sull'equivalenza del proprio CCNL nella sezione della piattaforma all'uopo predisposta.

Nella voce "**Ulteriore documentazione**", l'operatore allega una dichiarazione firmata contenente i dettagli dell'offerta coperti da riservatezza, argomentando in modo congruo le ragioni per le quali eventuali parti dell'offerta sono da segretare. Il concorrente a tal fine allega anche una copia firmata della relazione tecnica adeguatamente oscurata nelle parti costituenti segreti tecnici e commerciali. Resta ferma, la facoltà della stazione appaltante di valutare la fondatezza delle motivazioni addotte e di chiedere al concorrente di dimostrare la tangibile sussistenza di eventuali segreti tecnici e commerciali.

19 CONTENUTO DELLA BUSTA "OFFERTA ECONOMICA"

La presentazione dell'offerta Economica deve essere effettuata a Sistema, mediante gli appositi campi predisposti nella scheda "*Prodotti*". A tal fine si raccomanda di prendere visione della citata guida "*Procedura Aperta - Manuale per la Partecipazione*", nella sezione "*Modalità di compilazione della busta tecnica e della busta economica*".

Nello specifico il **Concorrente dovrà inserire negli appositi campi a Sistema, a pena di esclusione:**

a) il valore dell'Offerta economica espressa in termini di **ribasso percentuale** rispetto alla base d'asta; al netto di Iva nonché di oneri per la sicurezza dovuti a rischi da interferenze.

Verranno prese in considerazione **fino a 3 (tre) cifre decimali**

b) **la stima dei costi aziendali relativi alla salute ed alla sicurezza sui luoghi di lavoro;**

c) **la stima dei costi della manodopera.** Ai sensi dell'articolo 41 comma 14 del Codice i costi della manodopera indicati al par. 3.3 del presente disciplinare non sono ribassabili. Resta la possibilità per l'operatore economico di dimostrare che il ribasso complessivo dell'importo deriva da una più efficiente organizzazione aziendale o da sgravi contributivi che non comportano penalizzazioni per la manodopera.

Sono inammissibili le offerte economiche che superino l'importo a base d'asta.

Il Concorrente, altresì, nel campo "*Spiegazioni*", appositamente predisposto all'interno della scheda "*Prodotti*", potrà allegare una dichiarazione attinente alle spiegazioni ritenute pertinenti in merito agli elementi costitutivi dell'offerta.

Nota Bene. *A valle dell'inserimento/compilazione dell'Offerta Economica, il Sistema genererà un file.pdf riepilogativo di quanto presentato, denominato: "Busta_Economica.pdf". Tale file dovrà essere firmato digitalmente, a pena di esclusione, secondo le modalità di cui al paragrafo 15.1.*

L'offerta vincherà il concorrente per 360 giorni dalla scadenza del termine indicato per la presentazione dell'offerta, salvo proroghe richieste dalla Stazione Appaltante. Sono inammissibili le offerte economiche plurime, che superino l'importo a base d'asta, parziali, condizionate o espresse in modo indeterminato.

20 CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

L'appalto è aggiudicato in base al criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa

individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo.

La valutazione dell'offerta tecnica e dell'offerta economica sarà effettuata in base ai seguenti punteggi:

	PUNTEGGIO MASSIMO
Offerta tecnica	70
Offerta economica	30
TOTALE	100

20.1 CRITERI DI VALUTAZIONE DELL'OFFERTA TECNICA

Il punteggio dell'offerta tecnica è attribuito sulla base dei criteri di valutazione elencati nella seguente tabella:

Tabella A

Ambito	Punteggio Massimo	Descrizione / Modalità di Attribuzione
1. Organizzazione della Struttura di Assistenza	15	Valutazione complessiva (discrezionale) dell'efficacia organizzativa, considerando la chiarezza e la coerenza dell'organigramma, la definizione dei ruoli, la presenza di sistemi gestionali e procedure interne, nonché eventuali innovazioni che garantiscano efficienza e prontezza operativa.
2. Certificazioni di Qualità nella Gestione del Servizio	10	Punteggio assegnato per il possesso delle certificazioni applicabili: <ul style="list-style-type: none"> • ISO 9001:2015 – 1 pt • ISO 13485:2016 – 1 pt • ISO 45001:2018 – 1 pt • Certificazioni specifiche del Produttore – 1 pt • ISO 27001 (o equivalente) – 1 pt • Riconoscimenti "Service Partner" o altre certificazioni aggiuntive – 1 pt ciascuna, fino a un massimo complessivo di 10 pt, con eventuale assegnazione discrezionale in base all'efficacia dell'implementazione.
3. Competenze, Quantità e Aggiornamento del Personale Tecnico	10	Valutazione integrata che comprenda: <ul style="list-style-type: none"> • Quantità e Specializzazione: numero di tecnici dedicati e il grado di specializzazione in ambito MRI/TAC (valutazione oggettiva). • Formazione, Esperienza e Aggiornamento: analisi documentale (CV, attestati, corsi) e referenze che attestino la preparazione, l'esperienza pregressa e l'aggiornamento periodico del personale (valutazione discrezionale).
4. Miglioramento Orario di Apertura del Call Center	10*	<p>Per i Lotti 1 e 3 (Lunedì – Venerdì): (max 10 pt) – Requisito minimo: 8 ore di apertura giornaliera. – Assegnazione:</p> <ul style="list-style-type: none"> • 9 ore → 2 pt • 10 ore → 2 pt • 11 ore → 2 pt • 12 ore → 2 pt • >12 ore → 10 pt <p>Per i Lotti 2 e 4: (max 10 pt) Si valutano separatamente i due profili, e il punteggio finale per Ambito 4 è la media (max 10 pt):</p> <ul style="list-style-type: none"> • Lunedì – Venerdì: come sopra 8 ore di apertura giornaliera • Sabato (08:00–13:00): <ul style="list-style-type: none"> • 6 ore → 2 pt • 7 ore → 4 pt • 8 ore → 6 pt • >8 ore → 10 pt <p>* Nei lotti 1 e 3 si valuta solo la parte feriale, per i Lotti 2 e 4 si calcola la media dei punteggi feriali e del sabato, per un massimo complessivo di 10 pt.</p>

5. Procedure e Protocolli per la Manutenzione Preventiva	15	Valutazione delle procedure e protocolli manutentivi: • Tabellare (8 pt): completezza e conformità alle specifiche del produttore. • Discrezionale (7 pt): innovazione, efficacia e misure aggiuntive per garantire il mantenimento in efficienza e sicurezza, oltre il minimo richiesto.
6. Miglioramento dei Tempi di Intervento per Guasti Tecnici	10	Valutazione incrementale suddivisa in due sottocategorie (massimo 5 pt ciascuna): 7A. Guasto Bloccante: – Requisito minimo: intervento entro 4 ore lavorative. • Tempo ≤ 2 ore → 5 pt • Tempo >2 e ≤ 3 ore → 4 pt • Tempo >3 e ≤ 4 ore → 3 pt • Tempo = 4 ore → 0 pt bonus 7B. Guasto Non Bloccante: – Requisito minimo: intervento entro 8 ore lavorative. • Tempo ≤ 4 ore → 5 pt • Tempo >4 e ≤ 6 ore → 4 pt • Tempo >6 e ≤ 8 ore → 3 pt • Tempo = 8 ore → 0 pt bonus Il punteggio totale è la somma dei punteggi ottenuti in 7A e 7B, con un massimo di 10 pt

È prevista una **soglia minima di sbarramento pari a 42 punti su 70 punti** quale massimo punteggio per la valutazione dell'Offerta Tecnica. Il concorrente sarà escluso dalla gara nel caso in cui consegua un punteggio inferiore alla predetta soglia ante riparametrazione.

20.2 ATTRIBUZIONE DEL COEFFICIENTE PER IL CALCOLO DEL PUNTEGGIO DELL'OFFERTA TECNICA

A ciascuno dei n.6 elementi qualitativi, cui è assegnato un punteggio Discrezionale massimo riportato nella tabella sopra indicata, ciascun commissario attribuirà un coefficiente, variabile da zero a uno, sulla base del metodo di attribuzione discrezionale, come dalla seguente tabella di corrispondenza:

GIUDIZIO	COEFFICIENTI (V(j)i)
Nullo	0
Inadeguato	0.1
Assolutamente insufficiente	0.2
Gravemente insufficiente	0.3
Insufficiente	0.4
Mediocre	0.5
Sufficiente	0.6
Discreto	0.7
Buono	0.8
Ottimo	0.9
Eccellente	1.0

Quanto agli elementi relativi a criteri tabellari è assegnato un punteggio tabellare indicato nella tabella di cui al par. 20.1, automaticamente e in valore assoluto, sulla base della presenza o assenza nell'offerta dell'elemento richiesto.

20.3 METODO PER IL CALCOLO DEL PUNTEGGIO TECNICO ED ECONOMICO

Il calcolo del punteggio, relativamente agli elementi di valutazione di natura qualitativa dell'offerta tecnica, sarà effettuato utilizzando la seguente formula:

$$C_j = \sum_n [W_i * V(j)_i]$$

Dove:

C_j = indice di valutazione dell'offerta tecnica relativamente ai parametri qualitativi del concorrente j-esimo;

n = numero totale dei requisiti qualitativi (in questo caso $n=6$);

W_i = peso o punteggio attribuito al requisito (i);

$V(j)_i$ = coefficiente della prestazione dell'offerta del concorrente j-esimo rispetto al requisito (i) variabile tra zero e uno;

\sum_n = sommatoria da 1 a n.

I coefficienti $V(j)_i$ sono determinati per quanto riguarda gli elementi di natura qualitativa, attraverso la media dei coefficienti, variabili tra zero ed uno, calcolati da ciascun commissario mediante attribuzione discrezionale di un coefficiente variabile da zero ad uno (come indicato in tabella di cui al par. 18.2) da parte di ciascun commissario

I punteggi relativi agli elementi di valutazione di natura tabellare saranno attribuiti attraverso il riconoscimento ovvero il non riconoscimento del punteggio previsto (SI/NO).

Il calcolo dell'offerta economicamente più vantaggiosa, relativamente agli elementi di valutazione di natura qualitativa e di natura tabellare dell'offerta tecnica, sarà effettuato sommando, l'indice di valutazione dell'offerta tecnica relativamente ai parametri qualitativi (C_j) e i punteggi relativi agli elementi di valutazione di natura tabellare, pervenendo al **punteggio totale** dell'Offerta Tecnica.

È prevista una soglia minima di sbarramento pari a 42 punti su 70 punti quale massimo punteggio per la valutazione dell'Offerta Tecnica. Il concorrente sarà escluso dalla gara nel caso in cui consegua un punteggio inferiore alla predetta soglia ante riparametrazione.

Al fine di non alterare i pesi stabiliti tra i vari criteri, se nel punteggio per l'offerta tecnica complessiva nessun concorrente ottiene il punteggio massimo, tale punteggio viene **riparametrato** attribuendo all'offerta del concorrente che ha ottenuto il punteggio complessivo più alto per l'offerta tecnica il punteggio massimo previsto e alle offerte degli altri concorrenti un punteggio proporzionale decrescente.

Il calcolo del punteggio relativamente all'offerta economica, sarà effettuato utilizzando il metodo bilineare che, dal punto di vista matematico, prevede l'applicazione della seguente formula agli elementi di natura quantitativa

$$C_i \text{ (per } A_i \leq A_{\text{soglia}}) = X * A_i / A_{\text{soglia}}$$

$$C_i \text{ (per } A_i > A_{\text{soglia}}) = X + (1 - X) * [(A_i - A_{\text{soglia}}) / (A_{\text{max}} - A_{\text{soglia}})]$$

$$P_i = C_i * W$$

Dove:

C_i = coefficiente attribuito al concorrente i-esimo

A_i = valore del ribasso del concorrente i -esimo

Asoglia = media aritmetica dei ribassi offerti sul prezzo dai concorrenti

X = 0,85

Am_{ax} = valore del ribasso più conveniente

W = fattore ponderale dell'offerta economica = **30**;

P_i = punteggio attribuito al concorrente i -esimo

Risulterà vincitore della gara in relazione a ciascun lotto l'operatore economico che avrà ottenuto il punteggio complessivo più alto (offerta tecnica riparametrata + offerta economica), fatta salva la valutazione di congruità, valutata ante riparametrazione.

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo, ma punteggi differenti per il prezzo e per tutti gli altri elementi di valutazione, sarà collocato primo in graduatoria il concorrente che ha ottenuto il miglior punteggio tecnico.

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo e gli stessi punteggi parziali per il prezzo e per l'offerta tecnica, i predetti concorrenti, su richiesta della stazione appaltante, presentano un'offerta migliorativa sul prezzo entro 7 giorni, secondo le modalità previste al par. 19. È collocato primo in graduatoria il concorrente che ha presentato la migliore offerta. Ove permanga l'ex aequo, la commissione procede mediante sorteggio ad individuare il concorrente che verrà collocato primo nella graduatoria. La stazione appaltante comunica il giorno e l'ora del sorteggio, secondo le modalità previste per le comunicazioni.

21 COMMISSIONE GIUDICATRICE

La Commissione giudicatrice è nominata dopo la scadenza del termine per la presentazione delle offerte ed è composta da un numero pari a 3 membri, esperti nello specifico settore cui si riferisce l'oggetto del contratto. In capo ai commissari non devono sussistere cause ostative alla nomina ai sensi dell'articolo 93 comma 5 del Codice. A tal fine viene richiesta, prima del conferimento dell'incarico, apposita dichiarazione.

La composizione della commissione giudicatrice e i curricula dei componenti sono pubblicati sul sito istituzionale nella sezione "Amministrazione trasparente".

La commissione giudicatrice è responsabile della valutazione delle offerte tecniche ed economiche dei concorrenti, può riunirsi con modalità telematiche che salvaguardino la riservatezza delle comunicazioni ed opera attraverso la piattaforma di approvvigionamento digitale.

Il RUP si avvale dell'ausilio della commissione giudicatrice ai fini della verifica della documentazione amministrativa e dell'anomalia delle offerte.

22 SVOLGIMENTO OPERAZIONI DI GARA

La stazione appaltante si riserva di ricorrere all'inversione procedimentale e di esercitare Tale facoltà dopo la scadenza del termine per la presentazione delle offerte, nel caso in cui le offerte pervenute siano superiori ad una.

La prima seduta della Commissione avrà luogo il giorno / / alle ore : presso la sede amministrativa di via Teresa Ravaschieri (già via della Croce Rossa), 8 – Napoli. Trattandosi di procedura gestita integralmente con modalità telematica, le operazioni del Seggio e della Commissione di gara verranno effettuate in modalità off-line (non in seduta pubblica) previa adeguata comunicazione

ai concorrenti e saranno verbalizzate in modalità cartacea.

Con l'inversione procedimentale si procede prima alla valutazione dell'offerta tecnica, poi alla valutazione dell'offerta economica di tutti i concorrenti, poi, alla verifica dell'anomalia e, infine, alla verifica della documentazione amministrativa del concorrente primo in graduatoria.

23 VALUTAZIONE DELLE OFFERTE TECNICHE ED ECONOMICHE

La Commissione procede il giorno __/__/__ alle ore __:__ relativamente a ciascun lotto all'apertura delle buste digitali concernenti l'Offerta Tecnica ed alla verifica della presenza dei documenti richiesti dal presente disciplinare.

Le operazioni della Commissione di gara verranno effettuate in modalità off-line e saranno verbalizzate in modalità tradizionale cartacea.

La stazione appaltante si riserva inoltre la possibilità di svolgere le sedute riservate della commissione giudicatrice in streaming o con collegamenti da remoto, assicurando comunque la verbalizzazione delle operazioni svolte. Verranno adottate tutte le misure necessarie a garantire la riservatezza delle comunicazioni e la trasparenza delle operazioni.

In una o più sedute riservate la commissione procederà all'esame ed alla valutazione delle offerte tecniche e all'assegnazione dei relativi punteggi applicando i criteri e le formule indicati nel bando e nel presente Disciplinare di gara. Gli esiti della valutazione tecnica verranno caricati a Sistema.

Dei verbali di gara sarà data comunicazione agli Operatori Economici concorrenti, attraverso la pubblicazione sul sito web aziendale, nella Sezione "Amministrazione trasparente – Bandi di gara e Contratti" e nella Sezione della piattaforma e-procurement SIAPS "Esiti e Pubblicazioni" appositamente dedicata alla procedura di gara.

La Commissione procederà alla riparametrazione del punteggio tecnico secondo quanto indicato ai precedenti paragrafi.

La commissione giudicatrice rende visibile ai concorrenti:

I punteggi tecnici attribuiti alle singole offerte tecniche;

Le eventuali esclusioni dalla gara dei concorrenti.

In particolare, la commissione renderà visibili a Sistema i punteggi già riparametrati, attribuiti alle singole offerte tecniche, darà atto delle eventuali esclusioni dalla gara dei concorrenti comunicandole al RUP al fine di ottemperare alla comunicazione ai concorrenti ai sensi dell'art.90, comma 1, lett. d) del Codice, e mediante avviso sulla piattaforma e-procurement SIAPS.

Al termine delle operazioni di cui sopra la Piattaforma consente la prosecuzione della procedura (e quindi dell'apertura dell'offerta economica) ai soli concorrenti ammessi alla successiva fase, ossia le cui offerte tecniche rispettino le specifiche tecniche del capitolato e che hanno superato la soglia di sbarramento.

Nella medesima seduta, o in una seduta telematica successiva, la Commissione procederà relativamente a ciascun singolo lotto a rendere visibile a Sistema la busta digitale contenente l'Offerta Economica con la relativa valutazione ed attribuzione del punteggio relativo allo sconto offerto, che potrà avvenire anche in successiva seduta riservata, secondo i criteri e le modalità descritte nei paragrafi precedenti. Delle predette operazioni sarà data comunicazione agli Operatori Economici concorrenti mediante avviso pubblico sulla piattaforma e-procurement SIAPS.

La Stazione Appaltante procederà dunque all'individuazione dell'unico parametro numerico finale per la formulazione della graduatoria.

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo, ma punteggi differenti per il prezzo e per tutti gli altri elementi di valutazione, sarà collocato primo in

graduatoria il concorrente che ha ottenuto il miglior punteggio tecnico.

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo e gli stessi punteggi parziali per il prezzo e per l'offerta tecnica, i predetti concorrenti, su richiesta della stazione appaltante, presentano un'offerta migliorativa sul prezzo entro 7 giorni secondo le modalità previste al paragrafo. È collocato primo in graduatoria il concorrente che ha presentato la migliore offerta. Ove permanga l'ex aequo, la commissione procede mediante sorteggio ad individuare il concorrente che verrà collocato primo nella graduatoria. La stazione appaltante comunica il giorno e l'ora del sorteggio, secondo le modalità previste al par.15.

All'esito delle operazioni di cui sopra, la Commissione, in seduta telematica, redige la graduatoria rendendo evidenti i ribassi offerti.

L'offerta è esclusa in caso di:

- mancata separazione dell'offerta economica dall'offerta tecnica, ovvero l'inserimento di elementi concernenti il prezzo in documenti contenuti nelle buste amministrativa e tecnica;
- presentazione di offerte parziali, plurime, condizionate, alternative nonché irregolari, in quanto non rispettano i documenti di gara, ivi comprese le specifiche tecniche, o anormalmente basse;
- presentazione di offerte inammissibili, in quanto la Commissione giudicatrice ha ritenuto sussistenti gli estremi per informativa alla Procura della Repubblica per reati di corruzione o fenomeni collusivi o ha verificato essere in aumento rispetto all'importo a base di gara.
- mancato superamento della soglia di sbarramento per l'offerta tecnica.

24 VERIFICA ANOMALIA DELLE OFFERTE

La stazione appaltante valuta la congruità delle offerte, in conformità al vecchio codice D.Lgs. 50/2016, che presentano sia i punti relativi al prezzo, sia la somma dei punti relativi agli altri elementi di valutazione, entrambi pari o superiori ai quattro quinti dei corrispondenti punti massimi previsti dal bando di gara. Il calcolo è effettuato ove il numero delle offerte ammesse sia pari o superiore a tre.

Nel caso in cui la prima migliore offerta appaia anormalmente bassa, il RUP avvalendosi della Commissione giudicatrice ne valuta la congruità, serietà, sostenibilità e realizzabilità.

Qualora tale offerta risulti anomala, si procede con le stesse modalità nei confronti delle successive offerte ritenute anormalmente basse, fino ad individuare la migliore offerta ritenuta non anomala.

Il RUP richiede al concorrente la presentazione delle spiegazioni, se del caso, indicando le componenti specifiche dell'offerta ritenute anomale.

A tal fine, assegna un termine non superiore a quindici giorni dal ricevimento della richiesta.

Il RUP, esaminate le spiegazioni fornite dall'offerente, ove le ritenga non sufficienti ad escludere l'anomalia, può chiedere, anche mediante audizione orale, ulteriori chiarimenti, assegnando un termine perentorio per il riscontro.

Il RUP esclude le offerte che, in base all'esame degli elementi forniti con le spiegazioni risultino, nel complesso, inaffidabili.

25 VERIFICA DELLA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

Il Seggio di gara, nominato con apposito atto, procede in relazione al soggetto che ha presentato la **migliore offerta (punteggio totale massimo dopo la riparametrazione) non anomala** a:

- a) Controllare la completezza della documentazione amministrativa presentata;
- b) Verificare la conformità della documentazione amministrativa a quanto richiesto nel presente

disciplinare;

c) Redigere apposito verbale.

Il Seggio di gara provvede a:

- a) Attivare la procedura del soccorso istruttorio di cui al par.14 del presente disciplinare
- b) Adottare il provvedimento che determina le esclusioni e le ammissioni della procedura di gara, provvedendo altresì alla sua pubblicazione sul sito della stazione appaltante, nella sezione “Amministrazione Trasparente”, nonché sarà data comunicazione, immediata e comunque entro un termine non superiore a cinque giorni, agli Operatori Economici concorrenti nella Sezione della piattaforma e-procurement SIAPS “Esiti e Pubblicazioni” appositamente dedicata alla procedura di gara.

Sono sottoposti alla verifica della documentazione amministrativa oltre al concorrente risultato primo anche il secondo in graduatoria.

È fatta salva la possibilità di chiedere agli offerenti, in qualsiasi momento nel corso della procedura, di presentare tutti i documenti complementari o parte di essi, qualora questo sia necessario per assicurare il corretto svolgimento della procedura.

26 AGGIUDICAZIONE DELL'APPALTO E STIPULA DEL CONTRATTO

La proposta di aggiudicazione è formulata in favore del concorrente che ha presentato la migliore offerta.

Qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto, la Stazione Appaltante può decidere, entro 30 giorni dalla conclusione delle valutazioni delle offerte, di non procedere all'aggiudicazione.

Non si procede all'aggiudicazione dell'appalto all'offerente che ha presentato l'offerta economicamente più vantaggiosa qualora venga accertato che tale offerta non soddisfa gli obblighi in materia ambientale, sociale e del lavoro stabiliti dalla normativa europea e nazionale, dai contratti collettivi o dalle disposizioni internazionali elencate nell'allegato X della direttiva 2014/24/UE.

Il RUP procede, laddove non effettuata in sede di verifica di congruità dell'offerta, a verificare l'equivalenza delle tutele nel caso in cui l'aggiudicatario abbia dichiarato di applicare un diverso contratto collettivo nazionale diverso rispetto a quello indicato dalla stazione appaltante;

L'aggiudicazione è disposta all'esito positivo della verifica del possesso dei requisiti prescritti dal presente disciplinare ed è immediatamente efficace. In caso di esito negativo delle verifiche, si procede all'esclusione, alla segnalazione all'ANAC, ad incamerare la garanzia provvisoria.

Successivamente si procede a ricalcolare i punteggi e a riformulare la graduatoria procedendo altresì, alle verifiche nei termini sopra indicati. Nell'ipotesi di ulteriore esito negativo delle verifiche si procede nei termini sopra detti, scorrendo la graduatoria.

Sarà effettuata l'esecuzione d'urgenza, in base a quanto disposto dall'art. 17, comma 9, D. Lgs. 36/2023, qualora la mancata esecuzione immediata della prestazione oggetto di gara possa determinare un grave danno all'interesse pubblico o possa cagionare situazioni di pericolo per persone, animali, cose, per l'igiene e la salute pubblica.

Il contratto è stipulato non prima di 32 giorni dall'invio dell'ultima delle comunicazioni del

provvedimento di aggiudicazione e comunque entro 60 giorni dall'aggiudicazione, salvo quanto previsto dall'articolo 18 comma 2 del Codice.

A seguito di richiesta motivata proveniente dall'aggiudicatario la data di stipula del contratto può essere differita purché ritenuta compatibile con la sollecita esecuzione del contratto stesso.

La garanzia provvisoria dell'aggiudicatario è svincolata automaticamente al momento della stipula del contratto; la garanzia provvisoria degli altri concorrenti è svincolata con il provvedimento di aggiudicazione e perde, in ogni caso, efficacia entro 30 giorni dall'aggiudicazione.

Successivamente all'efficacia dell'aggiudicazione e prima della stipulazione del contratto, che sarà stipulato in modalità elettronica, in forma pubblica amministrativa a cura dell'Ufficiale Rogante, l'aggiudicatario deve:

- presentare la garanzia definitiva da calcolare sull'importo contrattuale, secondo le misure e le modalità previste dall'articolo 117 del Codice;
- procedere all'assolvimento del versamento dell'imposta di bollo inerente agli obblighi fiscali, come chiarito con nota prot. n.14886 del 11/07/2023 a firma del Responsabile UOSID Patrimonio e Contratti di questa AORN, riprodotiva del contenuto dell'art.18, co.10 del Codice, per cui l'aggiudicatario è tenuto all'assolvimento una tantum dell'imposta di bollo al momento della stipula del contratto e in proporzione al valore dello stesso, secondo il valore indicato nella tabella di cui all'allegato I.4 al Codice. Si precisa, inoltre, che come chiarito dall'Agenzia delle Entrate con Circolare n.22/E del 28/07/2023 *“il predetto calcolo deve essere effettuato considerando a scomputo l'imposta di bollo già assolta nella fase precedente alla stipula del contratto, secondo la disciplina dettata in materia di imposta di bollo dal DPR n. 642 del 1972, fino a concorrenza dell'importo già dovuto”*. Pertanto, dall'imposta richiesta in sede di stipula contrattuale verrà scomputato quanto già pagato come imposta di bollo in sede di partecipazione alla gara.

Se la stipula del contratto non avviene nel termine per fatto della stazione appaltante, l'aggiudicatario può farne constatare il silenzio inadempimento o, in alternativa, può sciogliersi da ogni vincolo mediante atto notificato. All'aggiudicatario non spetta alcun indennizzo, salvo il rimborso delle spese contrattuali.

Se la stipula del contratto non avviene nel termine fissato per fatto dell'aggiudicatario può costituire motivo di revoca dell'aggiudicazione.

La mancata o tardiva stipula del contratto al di fuori delle ipotesi predette, costituisce violazione del dovere di buona fede, anche in pendenza di contenzioso.

L'aggiudicatario deposita, prima o contestualmente alla sottoscrizione del contratto di appalto, i contratti continuativi di cooperazione, servizio e/o fornitura di cui all'articolo 119, comma 3, lett. d) del Codice.

L'affidatario comunica, per ogni sub-contratto che non costituisce subappalto, l'importo e l'oggetto del medesimo, nonché il nome del sub-contraente, prima dell'inizio della prestazione.

Ai sensi dell'art. 18, comma 1, del D.Lgs. 36/2023, il contratto è stipulato in modalità elettronica mediante scrittura privata.

Sono a carico dell'aggiudicatario tutte le spese contrattuali, gli oneri fiscali quali imposte e tasse - ivi comprese quelle di registro ove dovute - relative alla stipulazione del contratto.

In caso di interpello a seguito di risoluzione/recesso del contratto in corso di esecuzione, il

nuovo affidamento avviene alle condizioni proposte dall'operatore economico interpellato, ai sensi dell'art. 124 comma 2 del Codice.

27 OBBLIGHI RELATIVI ALLA TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI

Il contratto d'appalto è soggetto agli obblighi in tema di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla legge 13 agosto 2010, n. 136.

L'affidatario deve comunicare alla stazione appaltante:

- gli estremi identificativi dei conti correnti bancari o postali dedicati, con l'indicazione dell'opera/servizio/fornitura alla quale sono dedicati;
- le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare sugli stessi;
- ogni modifica relativa ai dati trasmessi.

La comunicazione deve essere effettuata entro sette giorni dall'accensione del conto corrente ovvero, nel caso di conti correnti già esistenti, dalla loro prima utilizzazione in operazioni finanziarie relative ad una commessa pubblica. In caso di persone giuridiche, la comunicazione deve essere sottoscritta da un legale rappresentante ovvero da un soggetto munito di apposita procura. L'omessa, tardiva o incompleta comunicazione degli elementi informativi comporta, a carico del soggetto inadempiente, l'applicazione di una sanzione amministrativa pecuniaria da 500 a 3.000 euro.

Il mancato adempimento agli obblighi previsti per la tracciabilità dei flussi finanziari relativi all'appalto comporta la risoluzione di diritto del contratto.

In occasione di ogni pagamento all'appaltatore o di interventi di controllo ulteriori si procede alla verifica dell'assolvimento degli obblighi relativi alla tracciabilità dei flussi finanziari.

Il contratto è sottoposto alla condizione risolutiva in tutti i casi in cui le transazioni siano state eseguite senza avvalersi di banche o di Società Poste Italiane S.p.a. o anche senza strumenti diversi dal bonifico bancario o postale che siano idonei a garantire la piena tracciabilità delle operazioni per il corrispettivo dovuto in dipendenza del presente contratto.

28 DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE

Per le controversie derivanti dal contratto è competente il Foro di Napoli, rimanendo espressamente esclusa la compromissione in arbitri.

29 TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI E ACCESSO AGLI ATTI E CONSENSO AL TRATTAMENTO DEI DATI TRAMITE IL FVOE

I dati raccolti saranno trattati e conservati, anche con strumenti informatici, ai sensi del D.Lgs. 30 giugno 2003 n. 196 e ss.mm.ii., del Regolamento UE 2016/679 "GDPR", nonché del decreto della Presidenza del Consiglio dei Ministri n.148/21 e dei relativi atti di attuazione, esclusivamente nell'ambito della gara regolata dal presente disciplinare di gara.

L'accesso agli atti della procedura è assicurato in modalità digitale mediante acquisizione diretta dei dati e delle informazioni inseriti nelle piattaforme di e-procurement, nel rispetto di quanto previsto dall'articolo 35 del Codice e dalle vigenti disposizioni in materia di diritto di accesso ai documenti amministrativi, secondo le modalità indicate all'articolo 36 del Codice.

A TAL FINE TUTTA LA DOCUMENTAZIONE DI GARA, SIA TECNICA CHE AMMINISTRATIVA, DEVE ESSERE RESA IN DUPLICE VERSIONE, INTEGRALE ED

OSCURATA DA DATI SENSIBILI E PERSONALI. Saranno pertanto predisposti, sia nella busta tecnica sia nella busta amministrativa, appositi campi nella piattaforma di e-procurement dove inserire tutta la documentazione presentata in un unico file opportunamente oscurata (priva di ogni copia di documento di identità, indirizzi di residenza, numeri di cellulari e altri dati personali e sensibili) e digitalmente firmata.

A tutti i partecipanti non esclusi in via definitiva sono messi a disposizione, mediante la Piattaforma SIAPS l'offerta dell'operatore economico risultato aggiudicatario, i verbali di gara e gli atti, i dati e le informazioni che sono stati valutati ai fini dell'aggiudicazione. La disponibilità dei documenti è garantita mediante apposita funzione prevista dal Sistema e comunicata agli interessati.

Ai partecipanti collocatisi nei primi cinque posti della graduatoria sono rese disponibili, reciprocamente, le offerte presentate dagli stessi, ivi inclusa la documentazione amministrativa relativa all'idoneità degli offerenti collocati dal secondo al quinto posto della graduatoria ancorché non verificata dalla stazione appaltante. Nel caso, viene reso noto ai primi cinque classificati che detta documentazione amministrativa non è stata verificata. La disponibilità dei documenti è garantita mediante apposita funzione della Piattaforma SIAPS. La disponibilità della documentazione è comunicata agli interessati.

I partecipanti collocatisi oltre il quinto posto interessati ad accedere alle offerte dei concorrenti diversi dal primo possono avanzare richiesta di accesso ai sensi degli articoli 3 bis e 22 della legge n. 241/90.

Per il rispetto in tempi congrui dei richiamati articoli del Codice dei contratti, tenuto conto delle normative in materia di privacy e, con riferimento agli obiettivi della transizione digitale e di tutela dell'ambiente, dell'esigenza di evitare lo spreco di carta e/o la manipolazione di file firmati digitalmente, **L'OPERATORE ECONOMICO DEVE PRODURRE IN PIATTAFORMA, OLTRE ALLE PROPRIE OFFERTE FORMULATE AI FINI DELLA GARA, LA DOCUMENTAZIONE NECESSARIA PER LA PUBBLICAZIONE DELLE OFFERTE E, IN PARTICOLARE:**

1 Le offerte amministrative opportunamente oscurate dai dati sensibili e personali (oscurando, ad esempio, date e luoghi di nascita, indirizzi di residenza, numeri di cellulari personali, eventuali riferimenti o copie di documenti di identità, etc...);

2 Le offerte tecniche opportunamente oscurate, come al punto 1, dai dati sensibili e personali.

3 Le eventuali offerte tecniche oscurate sia dai dati sensibili e personali che dalle parti che i concorrenti ritengono di dover tutelare per ragioni di segretezza, anche risultanti da scoperte, innovazioni, progetti tutelati da titoli di proprietà industriale, nonché di contenuto altamente tecnologico.

4 L'eventuale richiesta di oscuramento dati per ragioni di segretezza con le motivazioni a base della richiesta stessa.

N.B.: LE eventuali OFFERTE DI CUI AL PUNTO 3, unitamente alle richieste di cui al punto 4, VANNO PRODOTTE IN AGGIUNTA, non in sostituzione, ALLE obbligatorie OFFERTE DI CUI AL PUNTO 2, in quanto l'accoglimento della richiesta di oscuramento delle parti da tutelare per ragioni di segretezza non è automatico.

TUTTI I DOCUMENTI DI CUI AI PUNTI 1, 2, 3 E 4 DOVRANNO ESSERE SOTTOSCRITTI DIGITALMENTE.

SI RAMMENTA CHE AI DOCUMENTI FIRMATI DIGITALMENTE NON E' NECESSARIO ALLEGARE COPIE DEI DOCUMENTI DI IDENTITA' DEI SOTTOSCRITTORI .

Il concorrente, infine, dovrà rilasciare AUTORIZZAZIONE alla PUBBLICAZIONE sulla piattaforma di negoziazione di TUTTI I DATI che NON sono stati OSCURATI dallo stesso nelle offerte prodotte di cui ai precedenti punti 1, 2 e 3.

Nel caso in cui sia richiesto l'oscuramento di parti delle offerte e dei giustificativi, le decisioni in

ordine all'accoglimento o al rigetto della richiesta sono rese note dal Responsabile unico di progetto al momento della comunicazione digitale dell'aggiudicazione. Le decisioni di cui sopra possono essere impugnate innanzi al Tribunale amministrativo di competenza nel termine di dieci giorni dalla comunicazione. Prima del decorso di tale termine, le offerte e i giustificativi dei primi cinque classificati sono messi reciprocamente a disposizione, con le modalità suindicate, nella versione oscurata.

Fatti salvi i casi di esclusione di cui all'articolo 35, comma 4, del codice, gli atti della procedura sono resi accessibili ai soggetti che presentino apposita istanza di accesso civico ai sensi dell'articolo 5 del decreto legislativo 14/3/2013, n. 33. L'esercizio del diritto di accesso è differito nei casi indicati al comma 2 dell'articolo 35 del codice.

Con il comma 5-bis1 dell'articolo 35 il legislatore ha inteso superare la necessità che il soggetto abilitato alla verifica dei requisiti, prima di accedere al FVOE, chieda preventivamente all'operatore economico l'autorizzazione all'accesso, come previsto dall'articolo 3.3, lett. b) della delibera n. 262/2023.

Quindi, come previsto nel Comunicato del Presidente dell'ANAC del 16 aprile 2025 "Indicazioni riguardanti l'applicazione della disciplina del funzionamento del FVOE come modificata dal d.lgs. n. 209/2024", si chiede pertanto di voler rilasciare esplicita dichiarazione al trattamento dati ai fini della verifica da parte della stazione appaltante del possesso dei requisiti di cui all'articolo 99, nonché per le altre finalità previste dal presente codice.

30 RISERVA DI AGGIUDICAZIONE

La Stazione Appaltante si riserva, senza alcun diritto degli offerenti a rimborso spese o indennità di alcun genere agli offerenti:

- di differire, spostare o revocare il presente procedimento di gara;
- di non procedere all'aggiudicazione se nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto.

Il Responsabile del Procedimento
Dott.ssa Antonella Giuliani